

SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybė (profesijos kodas 341205) priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybė reikalinga organizuoti ir teikti socialines paslaugas suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus ir socialinės rizikos asmenims.
4. Socialinio darbuotojo padėjėjas pavaldus socialiniam darbuotojui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. būti išklausišiam socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacijos kėlimo programą ir turėti kompetencijas socialinio darbuotojo padėjėjo darbui atlikti ir turėti pirmos medicinos pagalbos ir higienos mokymo pažymėjimus;
 - 5.3. žinoti darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės saugos instrukciją;
 - 5.4. gebėti vertinti proto negalią ir psichikos sutrikimų turinčių žmonių reakcijas ir elgseną, bei suprasti ir reaguoti į ekstremalius gyventojų būsenos pokyčius;
 - 5.5. žinoti ir laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, socialinio darbuotojo padėjėjo pareiginių nuostatų, profesinės etikos principų, gebėti dirbti savarankiškai darbą, kurį padėjėjas pagal kompetenciją gali atlikti, vykdyti kitus direktoriaus įsakymus, būti atsakingu už šį darbą, bei mokėti saugiai dirbti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vertina visus klientus vienodai ir teikia jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ir pažiūrų;
 - 6.2. dirba komandinį darbą kartu su socialiniais darbuotojais, sveikatos priežiūros, užimtumo ir kt. specialistais teikiant paslaugas taip, kad gyventojas būtų palaikomas, skatinamas ir motyvuojamas tapti kuo savarankiškesniu;
 - 6.3. dalyvauja sudarant ir įgyvendinant individualų socialinės globos planą įstaigos gyventojui;
 - 6.4. sudaro sąlygas dalyvauti pačiam gyventojui kuriant higienišką aplinką - tvarkant ir prižiūrint savo gyvenamąjį kambarį, kitas patalpas, pačiam susitvarkant savo aprangą, higienos priemones;
 - 6.5. aprūpina gyventojus asmens higienos priemonėmis: moko juos asmens higienos, prižiūri jų aprangos, patalynės švarą, esant reikalui pakloja lovą. Gyventojus, kurie patys negali savęs apsistarnauti - nuprausia, išmaudo, sušukuoja, aprengia ir kt. Ligoniams ryte ir vakare padeda atlikti higienos procedūras;
 - 6.6. rūpinasi socialinės globos namų gyventojų rūbų, patalynės priežiūra, užtikrina jų

asmeniškumą;

- 6.7. skatina gyventojus dalyvauti laisvalaikio ir užimtumo veikloje;
- 6.8. užtikrina gyventojų aprangos, avalynės, patalynės tvarkingumą;
- 6.9. dalyvauja darbuotojų susirinkimuose, pasitarimuose bei teikia pasiūlymus organizuojant darbą su gyventojais;
- 6.10. paruošia globos namų gyventojus, vykstančius į išvykas ar gydymo įstaigas, o esant būtinumui juo lydi;
- 6.11. surūšiuoja ir pristato nešvarius rūbus išvežimui į skalbyklą, priima skalbinius iš skalbyklos, veda jų apskaitą;
- 6.12. kiekvieną dieną plauna gyvenamųjų ir bendro naudojimo patalpų grindis, koridorius, laiptinę, valo ir plauna sanitarinius mazgus, nuvalo drėgna pašluoste grindų apvadus, palanges, laiptų turėklus, kartą per savaitę dulkių siurbliu išvalo kilimus;
- 6.13. kiekvieną dieną drėgna pašluoste šluosto dulkes nuo esančių baldų gyvenamuosiuose kambariuose, bendro naudojimo patalpose;
- 6.14. kasdien į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, jas išvalo (pagal reikalą dezinfekuoja), dezinfekuoja sanitarinius mazgus (vonias, kriaukles, klozetus);
- 6.15. moko gyventojus naudotis techninės pagalbos priemonėmis, užtikrina jų švarą;
- 6.16. pildo „Budėjimų perdavimo žurnalą“. Baigus budėjimą apie įvykius, nusiskundimus, kilusius budėjimo metu praneša socialiniam darbuotojui ir įvykį registruoja „Neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos“ žurnale;
- 6.17. naudoja valymo inventorių pagal paskirtį;
- 6.18. atlieka pirmą mėnesio dieną planinį patalpų valymą, o esant susirgimams - dezinfekciją pagal higieninius reikalavimus;
- 6.19. tausoja ir saugo socialinės globos namų turtą, energetinius išteklius;
- 6.20. garantuoja socialinės globos namų gyventojų kultūringą aptarnavimą, laikosi konfidencialumo;
- 6.21. stebi gyventojų sveikatos, emocinę būklę, apie pokyčius informuoja sveikatos priežiūros specialistus ir socialinius darbuotojus;
- 6.22. teikia pagalbą nesavarankiškiems, sunkią negalią turintiems gyventojams: stebi asmenį pagal sveikatos priežiūros specialistų nurodymus, reaguoja į jo signalus, padeda paruošti gyventoją slaugos procedūrų atlikimui, maitina ar padeda pavalgyti, paduoda gėrimą ar sugirdo skysčius, surinka indus ir kt., skatina ir padrašina asmenį judėti, teikia jam pagalbą judant - padeda atsistoti, atsisėsti į vežimėlį, guldo į lovą ir kelia iš jos, keičia padėtis lovoje, kasdien (atsižvelgiant į oro sąlygas) - veda ar veža gyventojus į lauką;
- 6.23. naktinio budėjimo metu stebi gyventojus, užtikrina jų saugumą, padeda atlikti vakarinę ir rytinę asmens higieną, sutikrina gyventojus pagal sąrašą, palaiko švarą ir tvarką tualetuose, koridoriuose;
- 6.24. kartu su gyventojais dalyvauja tvarkant aplinką;
- 6.25. rūpinasi socialinės globos namų gyventojų saugumu bei gyvybe, informuoja socialinius darbuotojus, sveikatos priežiūros specialistus ar įstaigos vadovus apie iškilusias problemas;
- 6.26. vykdo kitus, susijusius su tiesioginėmis socialinio darbuotojo padėjėjo pareigomis, vyriausiojo socialinio darbuotojo, socialinio darbuotojo, bendrosios praktikos slaugytojo, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams bei direktoriaus nurodymus.
- 6.27. kelia savo profesinę kvalifikaciją seminaruose, konferencijose, užimtume ar kituose renginiuose, susijusiose su darbo sritimi;
- 6.28. esant reikalui, darbdavio pavedimu, darbuotojui sutikus, atlieka darbus nenumatytus sutartyje, neprieštaraujant LR Darbo kodeksui;
- 6.29. ekonomiškai ir racionaliai naudoja medžiagų resursus;
- 6.30. siekia geresnių rezultatų darbe ir saugo įstaigos vardą;
- 6.31. informuoja vadovą apie darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, kurių socialinio darbuotojo padėjėjas pats pašalinti negali ar neprivalo;
- 6.32. informuoja ūkvedį apie pastebėtus gedimus (elektros, vandentiekio, santechnikos įrenginių ir kt.) registruoja tam skirtame žurnale;
- 6.33. vykdo teisėtus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams,

vyriausiojo socialinio darbuotojo bei darbuotojų, kontroliuojančių darbų saugą ir sveikatą įstaigoje, nurodymus;

6.34. nustatyta tvarka ir terminais atsiskaito už atliktą darbą;

6.35. laikosi konfidencialumo apie gyventoją žinomą informaciją, teikia tik įstatymų numatytais atvejais, tik gyventojui sutikus, siekiant apginti globotinio interesus;

6.36. apie giminių, artimųjų ar kt. lankomus gyventojus pažymi tam skirtame žurnale. Bendraujant su gyventojų artimaisiais ir giminėmis laikosis bendravimo etikos, informaciją apie gyventoją suteikia tik pastarajam sutikus;

6.37. laikosi privatumo taisyklių, užtikrina gyventojų saugumą, nepažeidžiant jų privatumo ir orumo.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

7.1. už pavestų užduočių nevykdymą;

7.2. už teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir laiku atliekamą darbą;

7.3. už naudojimąsi tvarkingais įrankiais bei įrenginiais;

7.4. už tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą;

7.5. už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Globos namų darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

7.6. už saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir sanitarijos bei higienos reikalavimų pažeidimus;

7.7. už konfidencialumo laikymąsi, išskyrus įstatymų numatytus atvejus

7.8. už žalą, padarytą įstaigai, dėl savo kaltės ar neatsargumo.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)