

PATVIRTINTA:
Liolių socialinės globos namų direktorius
2021 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. P-27 (4.1E)

**BĮ LIOLIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

1.PAREIGYBĖ

1. Bendrosios praktikos slaugytojo pareigybė (profesijos kodas 222101) priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Bendrosios praktikos slaugytojo pareigybė reikalinga organizuoti ir teikti bendrosios praktikos slaugos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus ir socialinės rizikos asmenims.
4. Bendrosios praktikos slaugytojas pavaldus vyr. slaugytojui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją, galiojančią bendrosios praktikos slaugytojos licenciją, spaudo numerį, laikytis licencijuojamos veiklos sąlygų, turėti higienos įgūdžių ir medicininių atliekų tvarkymo mokymo pažymėjimus;
 - 5.2. žinoti ir darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais, slaugytojų medicinos norma, žinoti sveikatos stiprinimo principus ir ligų profilaktiką, higienos normų reikalavimus, įvairių amžiaus grupių asmenų fizinės ir psichikos raidos etapus ir jų ypatumus;
 - 5.3. žinoti ir laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, bendrosios praktikos slaugytojo pareiginių nuostatų, profesinės etikos principų, komandinio darbo ir komandos formavimo principų; vykdyti direktoriaus įsakymus;
 - 5.4. gebėti vertinti proto negalią ir psichikos sutrikimų turinčių žmonių reakcijas ir elgseną, bei suprasti ir reaguoti į ekstremalius gyventojų būsenos pokyčius;
 - 5.5. žinoti vaistų farmakokinetikos ir farmakodinamikos pagrindus, vaistų laikymo taisykles ir vartojimo būdus, jų apskaitos vedimo principus;
 - 5.6. žinoti darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės saugos principus ir jais vadovautis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.2. vertina visus klientus vienodai ir teikia jiems pagalbą atsižvelgiant į gyventojų individualias savybes bei ypatumus, susijusius su amžiumi, etnine kilmė, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe ir kt.
 - 6.3. dirba komandinį darbą kartu su socialiniais darbuotojais, sveikatos priežiūros, užimtumo ir kitais specialistais
 - 6.4. dalyvauja sudarant ir įgyvendinant individualius socialinės globos planus (ISGP) įstaigos gyventojams;

6.5. nuolat gyventojams primena gyventojų vidaus tvarkos taisykles, gyventojų etikos kodekso reikalavimus, primena kur gyventojas turėtų kreiptis norėdamas pasiūlyti, pasidžiaugti ar pasiskųsti, primena socialinės atsakomybės principus (rūšiuoti atliekas, taupyti vandenį, elektrą, popierių);

6.6. padeda gyventojams siekti išsikeltų asmeninių tikslų;

6.7. moko gyventojus sveikos gyvensenos, sveikatos tausojimo ir išsaugojimo principų, įgūdžių;

6.8. geba valdyti lėtinėmis ir užkrečiamomis ligomis sergančių gyventojų sveikatos būklę;

6.9. vykdo privalomas sveikatos programas;

6.10. dirba su medicinos priemonėmis (prietaisais) ir juos prižiūri;

6.11. vertina gyventojų gyvybines veiklas;

6.12. vertina gyventojų sveikatos būklę, pakitimus, esant reikalui, kreipiasi į šeimos gydytoją dėl poreikių nustatymo;

6.13. sudaro individualius slaugos planus, juos koreguoja, analizuoja ir įvertina slaugymo veiksmingumą;

6.14. koordinuoja slaugytojo padėjėjų darbą;

6.15. slaugo gyventojus: matuoja gliukozės kiekį kraujyje; renka šlapimo, išmatų, skreplių, skrandžio turinio mėginius diagnostiniam ištyrimui; įvertina gyventojų higienos būklę; atlieka odos ir jos priedų higieninę priežiūrą; plauna ausis, akis, valo nosies landas, prižiūri burnos ertmę; mudo gyventojus; keičia baltinius, patalynę; vykdo pragulų profilaktiką ir priežiūrą; matuoja, vertina, registruoja kūno temperatūrą, kraujo spaudimą, pulsą, kvėpavimo dažnį; esant poreikiui stebi, ir vertina gyventojų skysčių balansą; keičia sauskelnes; naudoja pakišamuosius indus; padeda sunkiai vaikstantiems gyventojams eiti, jei reikia naudoja pagalbines priemones, moko kaip jomis naudotis;

6.16. paruošia ir naudoja gydomąsias vones, tvarsto, prižiūri žaizdas;

6.17. kateterizuoja šlapimo pūslę, prižiūri šlapimo pūslės kateterį;

6.18. klizmuoja gyventoją, prižiūri dirbtines kūno angas, drenus;

6.19. tvarsto, prižiūri žaizdas, išima siūlus;

6.20. slaugo mirštantį gyventoją, organizuoja mirusiojo kūno sutvarkymą;

6.21. tvarko medicininės atliekas;

6.22. deda vaginalines, rektalines žvakutes, lašina lašus į akis, nosį, ausis, tepa tepalus, deda kompresus, pavilgus, ruošia ir naudoja gydomąsias vones;

6.23. laiku ir tinkamai paduoda, sugirdo, suleidžia į veną, raumenis, poodį, odą gydytojo paskirtus vaistus, garsiai perskaitant paduodamo, leidžiamo vaisto pavadinimą, įsitikina, kad gyventojas laiku ir tinkamai juos vartoja: paaiškina, kodėl gydytojas paskyrė šiuos vaistus, paaiškina vaistų poveikį, galimą pašalinį poveikį; dokumentuoja vaistų suvartojimą;

6.24. laiku ir tinkamai atlieka paskirtas gydymo ir diagnostines procedūras, apie tai paaiškina gyventojui ir (ar) jo šeimai: atlikimo būdus, pasiruošimą, galimas komplikacijas, stebi gyventojų savijautą po procedūrų, dokumentuoja atliktą darbą;

6.25. teikia pirmąją ir skubią medicinos pagalbą savo kompetencijos ribose, tinkamai reaguoja į gyvybei pavojingas organizmo būkles;

6.26. darbe vykdo asmens higienos, aseptikos ir antiseptikos reikalavimus, pasiruošia tirpalus, skirtus valyti ir dezinfekuoti;

6.27. laikosi Globos namų darbo tvarkos taisyklių;

6.28. pastebėjus kitos bendrosios praktikos slaugytojos klaidą atliekant procedūras, leidžiant vaistus, nedelsiant informuoja tą klaidą padariusį asmenį;

6.29. dirba komandoje, bendradarbiauja su kitomis sveikatos priežiūros įstaigomis;

6.30. registruoja lankytojus Globos namų direktoriaus patvirtintame žurnale;

6.31. kasdien perduoda dietistei maitinamų gyventojų skaičių ir dietinio maitinimo skaičių;

6.32. dalyvauja pusryčių, pietų, vakarienės dalinime, stebi gyventojų maitinimosi pokyčius, esant poreikiui, gyventoją pamaitina;

6.33. nakties metu dirbanti slaugytoja atsakinga už visų globos namuose esančių gyventojų saugumą, slaugos darbo organizavimą ir kontrolę, stebi gyventojų sveikatos būklę, esant reikalui kviečia GMP;

6.34. darbą baigiant slaugytoja užpildo „Budėjimų perdavimo“ žurnalą, „Neigiamo pobūdžio įvykių registracijos“ žurnalą, įrašydama gyventojų sveikatos pokyčius, pastabas ir kt.;

6.35. lydi globos namų gyventojus konsultacijoms ar gydymui į įvairias gydymo įstaigas;

6.36. parneša iš vaistinės medikamentus ir medicinos priemones pagal šeimos gydytojo ar gydytojo konsultanto išrašytus receptus, veda medikamentų ir medicinos priemonių apskaitą, užtikrina sutarties sąlygų atitikimą, laikosi „Medikamentų gavimo, saugojimo, išdavimo ir nurašymo tvarkos“;

6.37. dalyvauja sudarant medikamentų, medicinos priemonių, slaugos priemonių poreikį;

6.38. tobulina profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

6.39. teikia pasiūlymus, gerinant gyventojų aptarnavimą sveikatos priežiūros srityje;

6.40. teikia pagalbą nesavarankiškiems, sunkią negalią turintiems gyventojams, maitina ar padeda pavalgyti, paduoda gėrimus, sugirdo skysčius, teikia pagalbą judant;

6.41. tausoja ir saugoja globos namų turtą, energetinius išteklius;

6.42. vykdo kitus socialinės globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams, padalinio vedėjos socialiniams reikalams, šeimos gydytojo pavedimus, savo kompetencijai priskirtais klausimais;

6.43. laikosi slaugytojų profesinės etikos principų, gerbia gyventojų teises ir jų nepažeidinėja, saugo profesinę paslaptį ir visą informaciją apie gyventoją laiko konfidencialia, laikosi privatumo taisyklių, užtikrinti gyventojų saugumą, nepažeidžiant jų privatumo ir orumo.

6.44. susipažįsta su į DVS Kontora įkeltomis tvarkomis, kitais dokumentais.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

7.2. už pavestų užduočių nevykdymą;

7.3. už teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir laiku atliekamą darbą;

7.4. už naudojimąsi tvarkingais įrankiais bei įrenginiais;

7.5. už tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą;

7.6. už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Globos namų darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

7.7. už saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir sanitarijos bei higienos reikalavimų pažeidimus;

7.8. už konfidencialumo laikymąsi, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

7.9. už žalą, padarytą įstaigai, dėl savo kaltės ar neatsargumo.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)