

PATVIRTINTA

BĮ Liolių socialinės globos namų direktoriaus
2021 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. P-27 (4.1E)

BĮ LIOLIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Vairuotojo pareigybė (profesijos kodas 832203) priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis C.
3. Vairuotojo pareigybė reikalinga prižiūrėti ir eksploatuoti Globos namų direktoriaus įsakymu priskirtus specialiosios paskirties automobilius, skirtus vežti neįgaliesiems, bei tarnybinius automobilius.
4. Vairuotojas pavaldus ūkvedžiui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1 turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir galiojančią kelių transporto priemonės vairuotojo pažymėjimą su kategorija, kuri reikalinga priskirtam automobiliui vairuoti ir medicinos įstaigos leidimą tą darbą atlikti;
 - 5.2 turėti pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių pažymėjimus;
 - 5.3 žinoti autotransporto priemonių mechanizmų ir prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą ir veikimą, gedimų požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui, techninio aptarnavimo periodiškumą, automobilių techninio eksploatavimo taisykles;
 - 5.4 žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos instrukcijas;
 - 5.5 mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiam;
 - 5.6 laikytis konfidencialumo, informaciją apie Globos namų veiklą teikti tik įstatymų numatytais atvejais;
 - 5.7 būti pareigingas, sąžiningas, drausmingas, tolerantiškas, geranoriškas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1 vairuoja ir prižiūri Globos namams priklausančius automobilius;
 - 6.2 užtikrina, kad priskirti lengvieji automobiliai būtų techniškai tvarkingi, aprūpinti reikalingomis priemonėmis (vaistinėle, gesintuvais ir t.t.) ir vykdo jų priežiūrą, priskirtas transporto priemonės eksploatuoja švarias ir tvarkingas;
 - 6.3 saugiai veža keleivius nurodytu maršrutu;
 - 6.4 padeda transporto paslaugos gavėjams įlipti ir išlipti iš specialios paskirties automobilio;
 - 6.5 įstumia ir išstumia vežimėliuose sėdinčius neįgaliuosius specialiu takeliu, įtvirtina vežimėlių ratus, užtikrinant saugų keleivių pervežimą specialiosios paskirties automobiliu;
 - 6.6 padeda gyventojams saugiai įlipti, išlipti iš automobilio;
 - 6.7 lydi gyventojus pas gydytojus, paima juos iš stacionarių gydymo įstaigų, poliklinikų;
 - 6.8 darbo metu turi vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą, techninės apžiūros taloną, patvirtintą kelionės lapą;
 - 6.9 fiksuoja automobilio spidometro parodymus, pildo kelionės lapus laiku, tvarkingai ir teisingai, juos pateikia buhalterijai;
 - 6.10 nedelsiant informuoja Globos namų direktorių patekus į autoįvykį;
 - 6.11 rūpinasi, kad laiku būtų atliktas automobilių remontas ir techninė apžiūra;

- 6.12 paruošia automobilius techninei apžiūrai;
- 6.13 informuoja Globos namų direktorių apie automobilio gedimus ir juos laiku pašalina, nesant galimybių pašalinti gedimus savo jėgomis, remontuoja automobilių remonto įmonėje;
- 6.14 laikosi kelių eismo taisyklių reikalavimų;
- 6.15 ekonomiškai ir racionaliai naudoja medžiagas bei energetinius resursus;
- 6.16 Globos namų direktoriaus pavedimu, darbuotojui sutikus, atlieka darbus, nenumatytus sutartyje, neprieštaraujančius LR darbo kodeksui, bei kitus tiesioginio vadovo nurodymus;
- 6.17 saugo priskirtų automobilių dokumentus;
- 6.18 iš anksto praneša ūkvedžiui apie automobilio draudimo poliso, techninės apžiūros talono baigimosi terminą;
- 6.19 laikosi profesinės etikos principų, gerbia gyventojų teises ir jų nepažeidinėja, saugo profesinę paslaptį ir visą informaciją apie gyventoją laiko konfidencialia;
- 6.20 vertina visus gyventojus vienodai ir teikia jiems pagalbą atsižvelgiant į gyventojų individualias savybes bei ypatumus, susijusius su amžiumi, etnine kilmė, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe ir kt.;
- 6.21 susipažįsta su į DVS Kontora įkeltomis tvarkomis, kitais dokumentais;
- 6.22 vykdo kitus Globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams pavedimus;
- 6.23 laikosi darbų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimų;
- 6.24 negalėdamas atvykti į darbą dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, iš anksto praneša apie tai Globos namų direktoriui;
- 6.25 vairuojant transporto priemonę, vairuotojas būna švariai ir tvarkingai apsirengęs.

IV. ATSAKOMYBĖ

- 7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už:
 - 7.1 savo funkcijų vykdymą;
 - 7.2 vairavimą neblaiviam, apsvaigusiam nuo alkoholio, narkotikų ar kitų kvaišalų;
 - 7.3 įvykdytą avariją, dėl ko buvo sudaužytos transporto priemonės, buvo gyventojų ar kitų žmonių aukų;
 - 7.4 saugaus greičio nepasirinkimą, dėl ko transporto priemonė nuriedėjo nuo kelkraščio, apvirto ir buvo lengvai ar sunkiai (mirtinai) sužaloti keleiviai;
 - 7.5 pažeistą darbo drausmę, dėl ko gyventojai laiku nebuvo nuvežti į paskirties vietą;
 - 7.6 gyventojų saugumo neužtikrinimą automobilyje ar autobuse (leido smurtauti, tyčiotis, vartoti kvaišalus, necenzūrinius žodžius ir kitaip netinkamai elgtis);
 - 7.7 žalą padarytą įstaigai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 7.8 tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 7.9 darbo drausmės pažeidimus, konfidencialumo laikymąsi;
 - 7.10 saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimų pažeidimus;
 - 7.11 savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Globos namų darbo tvarkos taisyklių ir LR įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)