

## **PATVIRTINTA**

BĮ Liolių socialinės globos namų direktoriaus  
2018m. vasario mėn. 5 d. įsakymu Nr. V-16

# **BĮ LIOLIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. BĮ Liolių socialinės globos namai (toliau – Globos namai) 2018 m. metinis veiklos planas (toliau – planas) nustato metinius globos namų veiklos tikslus bei uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti. Veiklos plane laikomasi Globos namų strateginėse kryptyse deklaruotų vertybių, principų, realizuojant numatytą Globos namų misiją ir viziją. 2018 m. globos padalinio veiklos planas sudarytas siekiant suderinti bendruomenės interesus, įgalinti visus bendruomenės narius prisiimti atsakomybę dėl veiklos veiksmingumo ir nukreipti bendruomenės narių veiklą tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Rengdama 2018 m. Globos namų veiklos planą, BĮ Liolių socialinės globos namų bendruomenė vadovavosi Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, BĮ Liolių socialinės globos namų 2016-2018 metų strateginiu veiklos planu patvirtintu Kelmės rajono savivaldybės tarybos. Planas taip pat rengiamas vadovaujantis: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos higienos norma HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji saugos reikalavimai“, Globos namų vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kt. teisės aktais.

## **II. 2018 METŲ GLOBOS NAMŲ VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

### **MISIJA**

Užtikrinti socialinės globos namų gyventojams socialinę gerovę, teikiant rūpestingą paramą, kuri padėtų jiems pasijusti pilnaverčiais ir lygiateisiais visuomenės nariais bei integruotis visuomenėje.

### **VIZIJA**

Modernus, atviras kaitai, ateities visuomenės poreikius atitinkantys globos namai, kuriame teikiamos kokybiškos ir efektyvios socialinės paslaugos kuria sąlygas kiekvienam pagyvenusiam ar negalia turinčiam gyventojui gyventi oriai, o profesionalaus personalo pagalba garantuojamas dėmesys kiekvienam žmogui, kur gyventojai jaučiasi jaukiai ir patogiai.

### **2.1. STRATEGINIAI TIKSLAI**

1. Kokybiškas įstaigos valdymas.
2. Sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas socialinės globos paslaugas.
3. Pritaikyti socialinės globos aplinką šiuolaikiniams poreikiams.

### **2.2. ILGALAIKIS PRIORITETAS**

1. Žmogiškųjų išteklių ugdymas ir tobulinimas, gyventojų socialinio saugumo užtikrinimas.
2. Paslaugų plėtra, modernizavimas, sudarant gyventojams patogias gyvenimo sąlygas.

### **2.3. PRIORITETAI 2018 METAIS**

1. Socialinių paslaugų kokybė.

2. Modernios, saugios įstaigos kūrimas.

#### **2.4. TIKSLAI**

1. Teikti socialinės globos normas atitinkančią institucinę ilgalaikę (trumpalaikę), dienos socialinę globą įstaigoje, dienos socialinę globą/slaugą asmens namuose senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia bei laikino apgyvendinimo paslaugas.
2. Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, gerinti sveikatos palaikymo ir stiprinimo sąlygas.
3. Siekti modernios, saugios įstaigos, pritaikant ją gyventojams su specialiaisiais poreikiais.

#### **2.5. UŽDAVINIAI**

1. Užtikrinti gyventojų užimtumą, fizinį aktyvumą, saugią socialinės globos paslaugų teikimo aplinką.
2. Organizuoti kokybiškų medicininės reabilitacijos ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.
3. Siekti atstatyti gyventojų savarankiškus įgūdžius savipagalbai, skatinti jų užimtumą siekiant grąžinti sugebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į bendruomenę.
4. Vadovų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, naujų galimybių paslaugų kokybei gerinti ieškojimas, humanistinio aspekto personalo motyvacijos siekimas.
5. Gerinti ir atnaujinti įstaigos materialinę bazę, aplinką, priartinant ją prie modernios aukštus standartus atitinkančios įstaigos.

#### **2.6. PRIEMONĖS**

1. Tinkamas darbo planavimas.
2. Efektyvus komandinis darbas.
3. Vadovų ir darbuotojų profesinių žinių tobulinimas.
4. Tikslingas piniginių lėšų suplanavimas ir panaudojimas.
5. Paslaugų poreikio ir kokybės įstaigoje sistemingas vertinimas.
6. Saugių paslaugų teikimo gyventojams ir darbo sąlygų darbuotojams užtikrinimas, vykdant tinkamą pastato vidaus ir išorės inžinerinių tinklų ir įrenginių, saugos sistemų funkcionavimą ir priežiūrą.

#### **2.7. PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS**

**Socialinės paramos programos lėšos – 1298,47 tūkst. Eur.**

**Iš jų lėšos pagal šaltinius:**

**Valstybės dotacija iš apskrities perduotoms įstaigoms – 199,52 tūkst. Eur;**

**Už paslaugas ir nuomą – 312,00 tūkst. Eur;**

**Savivaldybės biudžeto lėšos – 605,15 tūkst. Eur;**

**ES struktūrinių fondų lėšos – 181,8 tūkst. Eur.**

### III.VEIKLOS TURINYS

#### I. Kokybiškas įstaigos valdymas

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
<b>Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė</b>				
1.	Efektyvus turimų resursų valdymas	Vyr. buhalterė, direktorius	nuolat	Finansinės veiklos analizė
2.	Prekių pirkimas, nurašymas ir pajamavimas	Buhalteris, apskaitininkas	nuolat	Dokumentacijos vedimas
3.	Einamoji ir metinė inventORIZACIJA	InventORIZACIJOS komisija	Vieną kartą per metus	Dokumentacijos vedimas
4.	Darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Esant poreikiui sprendimų priėmimas
5.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymų pasikeitimu, naujovėmis	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Susirinkimų organizavimas
6.	Organizuoti socialinio darbo kokybės įsivertinimą	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams	Vieną kartą metuose	Apibendrinamoji anketa
7.	Kontroliuoti klientų lankomumą	Socialiniai darbuotojai	Nuolat	Lankomumo suvestinė
8.	Tikrinti Dienos centro veiklų grafikus	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	Kiekvieną mėnesį	Veiklų/užimtumo planas
9.	Vykdyti klientų pasiekimų tikrinimą	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	2 kartus per metus	Klientų bylų pildymas
10.	Analizuoti įstaigos veiklos efektyvumą	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, vyr. buhalteris	Visus metus	Suvestinės
11.	Organizuoti ir vykdyti patalpų, teritorijos būklės priežiūrą	Direktorius, ūkvedis	Visus metus	Suvestinės
12.	Rengti, atnaujinti informaciją apie Globos namų, Dienos centro, Krizių centro, Integralios pagalbos į namus padalinio veiklą ir skelbti įstaigos internetinėje svetainėje.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams, užimtumo specialistas, atsakingas už svetainės administravimą	Visus metus	Svetainė <a href="http://www.lioliaisn.lt">www.lioliaisn.lt</a> , žiniasklaidos priemonės
13.	Parengti 2017 metų veiklos ataskaitą	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, vyr. buhalteris	2018 m. sausio mėn.	Parengta 2017 metų veiklos ataskaitą
14.	Parengti 2018 metų veiklos planą	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	2018 m. sausio mėn.	2018 metų veiklos planas

15.	Organizuoti metinį darbuotojų vertinimą veiklos	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, vyr. buhalteris, vyr. socialinis darbuotojas, ūkvedis, Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams	2018 m. sausio mėn.	Užpildytos ir pasirašytos veiklos vertinimo išvados
16.	Parengti darbuotojams metinės veiklos užduotis	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, vyr. buhalteris, Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams, vyr. socialinis darbuotojas, ūkvedis	2018 m. sausio mėn.	2018 metų darbuotojo metinės veiklos užduotys
17.	Derinti ir kontroliuoti socialinio darbo planų ruošimą ir vykdymą	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, vyr. socialinis darbuotojas, padalinio vedėja socialiniams reikalams	Nuolat	
18.	Tikrinti gyventojų asmens higienos palaikymą ir gyvenamosios aplinkos švarą bei tvarką	Vyr. socialinis darbuotojas	Kartą mėnesyje	Tikrinimų grafikas
19.	Organizuoti socialinio darbo padalinio darbuotojų susirinkimus teikiamų paslaugų vertinimui	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Vieną kartą ketvirtyje	Susirinkime dalyvavusių dalyvių sąrašas
20.	Organizuoti socialinio darbo ir medicinos padalinių darbuotojų susirinkimus gyventojų sveikatos būklės įvertinimui	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Kiekvieną savaitę	
<b>Raštvedyba</b>				
19.	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles	Direktorius, administratorius	Visus metus	Įforminti dokumentai
20.	Dokumentų archyvavimas	Administratorius	Visus metus	Dokumentų perdavimas į archyvą
<b>Darbų sauga ir sveikata</b>				
21.	Vykdyti klientų sveikatos priežiūrą. Pokalbiai su klientais apie saugumą, higieną, savitvarką, sveiką gyvenimą	Kineziterapeutė, slaugytojai, socialiniai darbuotojai	Visus metus	Pokalbiai, popietės, renginiai

22.	Vykdyti darbuotojų sveikatos patikrinimo, higienos ir pirmos pagalbos pažymėjimų priežiūrą	Darbuotojas atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą	Visus metus	Sanitarinės knygelės su patikros galiojimo įrašu, higienos ir pirmos pagalbos išklauso pažymėjimai su galiojimo terminu
23.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ir klientų saugumą	Darbuotojas, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą	Visus metus	Pravesti saugaus darbo/elgesio instruktažai pasirašytinai
24.	Užtikrinti atsakingų asmenų kvalifikaciją darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	Direktorius	Kas 5 metai	Pažymėjimai
<b>Personas</b>				
27.	Skatinti darbuotojus kelti kvalifikaciją	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams	Nuolat	Seminarai, konferencijos, renginiai
28.	Sudaryti sąlygas išsilavinimo įsigijimui	Direktorius	Pagal poreikį	Neakivaizdinės studijos suinteresuotiems darbuotojams
29.	Informacijos perteikimas grįžus iš seminarų, mokymų	Socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį	Patirties pasidalinimas pasitarimo metu
30.	Skatinti socialinių darbuotojų atestaciją	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Kvalifikacinės kategorijos įgijimo pažymėjimas
31.	Sudaryti sąlygas darbuotojams vykdyti konferencijas, renginius keliant kompetencijas ir kvalifikaciją	Direktorius	Pagal poreikį	Kvalifikacijos kėlimas, įgyjami pažymėjimai
<b>Informatyvumas, atvirumas visuomenei</b>				
32.	Aktualios informacijos sklaida įstaigos internetiniame tinklalapyje, žiniasklaidoje	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams, užimtumo specialistas, atsakingas už svetainės administravimą	Nuolat	Informacinės sklaidos skaičius metinėje veiklos ataskaitoje
33.	Aktyvus dalyvavimas kitų institucijų, įstaigų	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams,		Dalyvautų renginių,

	siūlomuose projektuose, renginiuose, konkursuose	socialiniai darbuotojai Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai		projektų, konkursų skaičius metinėje ataskaitoje
34.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams	Nuolat	Su bendradarbiavimo plėtra susijusių renginių skaičius metinėje ataskaitoje
35.	Vadovavimas studentų praktikai	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Studentų, kuriems vadovauta praktikoje, vertinimų skaičius metinėje ataskaitoje
36.	Savanorių darbo koordinavimas	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Savanorių veiklos aprašymas įstaigos internetiniame puslapyje, metinėje ataskaitoje
<b>Viešieji pirkimai</b>				
37.	2017 m. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas	Viešųjų pirkimų specialistė	Iki 2018 m. sausio 31 d.	Pateikti VP tarnybai
38.	Viešųjų pirkimų plano ir suvestinės sudarymas	Viešųjų pirkimų specialistė	Iki 2018 m. kovo mėn.	Sudarytas ir pateiktas planas įstaigos vadovui ir VPT
39.	VP vykdymas LR VP įstatymo ribose (CPO, CVP IS ir kt. priemonėmis)	Viešųjų pirkimų specialistė	Pagal Globos namų VP planą	Įvykdyti pirkimai, pasirašytos sutartys
40.	Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių rengimas, koregavimas, teikimas CVP IS	Viešųjų pirkimų specialistė	Atsižvelgiant VP įstatymo pakeitimus	Atlikti SPVPT pakeitimai pagal LR VP įstatymo pakeitimus

## SOCIALINIO DARBO PADALINYS

### II. Sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas socialinės globos paslaugas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
<b>Teikti pagalbą gavus socialinės globos paslaugas institucijoje</b>				
41.	Naujai atvykusių gyventojų supažindinimas su globos namų gyventojų vidaus tvarkos	Socialiniai darbuotojai	Atvykus gyventojui	Gyventojas supažindinamas pasirašytinai

	taisyklėmis, su jų teisėmis, atsakomybe ir pareigomis, teikiamomis paslaugomis ir veikla.			
42.	Informacijos suteikimas pasirašant dvišalę sutartį tarp GN ir naujai atvykusių veiksnių gyventojų ar teismo sprendimu pripažintų neveiksnių/ribotai veiksnių gyventojų globėjų, rūpintojų.	Socialiniai darbuotojai, administratorius	Atvykus gyventojui	Pasirašyta sutartis
43.	Trijų mėnesių laikotarpyje atlikti naujai atvykusių gyventojų adaptacijos procesą. Sudaryti individualius socialinės globos planus, įtraukti gyventojus į jų pomėgius atitinkančią užimtumo veiklą.	Socialiniai darbuotojai	Pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei	Dokumentacijos vedimas
44.	Atlikti gyventojų socialinės globos poreikio vertinimą.	Socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Atliktas gyventojų socialinės globos poreikio vertinimas
<b>Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas</b>				
45.	Informuoti gyventojus (ar jų globėjus) apie galimybę gauti socialinę globą, atitinkančią gyventojų poreikius ir savarankiškumo lygį.	Socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytoja	Esant poreikiui	Dokumentacijos vedimas
46.	Konsultuoti gyventojus turtais, finansiniais, draudimo, testamentų sudarymo ir kitais jiems rūpimais klausimais. Bendradarbiauti sprendžiant teisinius klausimus su Kelmės rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyriausiuoju juristu.	Socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Dokumentacijos vedimas
47.	Rūpintis gyventojų asmens tapatybės dokumentais, pasibaigus galiojimo laikui, rūpintis naujo dokumento gavimu.	Socialiniai darbuotojai	Pasibaigus asmens dokumento galiojimo laikui	Gautas naujas asmens tapatybės dokumentas
48.	Vesti gyventojų asmens lėšų tvarkymo bylas ir grynųjų pinigų apskaitos žurnalus.	Socialiniai darbuotojai	Kas mėnesį, esant poreikiui – dažniau.	Dokumentacijos vedimas
49.	Bendrauti ir bendradarbiauti su seniūnijų socialiniais darbuotojais, dirbančiais su neįgaliais ir senyvo amžiaus asmenimis, socialinės paramos skyriaus, socialinių	Socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui.	Dokumentacijos vedimas

	paslaugų tarnybos specialistais, psichiatrais, psichologais ir kitais specialistais siekiant užtikrinti gyventojų poreikių tenkinimą.			
50.	Užmegzti ir palaikyti ryšius su atvykusių į globos įstaigą gyventojų artimaisiais.	Socialiniai darbuotojai	Nuolat	Dokumentacijos vedimas
51.	Ieškoti vienišų gyventojų artimųjų adresų ir užmegzti su jais ryšį.	Socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Dokumentacijos vedimas
52.	Skatinti ir mokyti gyventojus bendrauti su artimaisiais (rašyti laiškus, skambinti telefonu, pasveikinti įvairių švenčių proga, priimti svečius).	Socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Dokumentacijos vedimas
53.	Informuoti artimuosius apie gyventojų išvykimą gydytis į stacionarias gydymo įstaigas ir mirties atveju.	Socialiniai darbuotojai	Išvykus gydytis ir mirties atveju	Dokumentacijos vedimas
54.	Tarpininkauti gyventojams sprendžiant konfliktus, stresinėse situacijose, siūlant specialistų pagalbą, susitinkant su dvasininkais, sprendžiant asmens kasdieninio gyvenimo problemas ir kitais atvejais.	Socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Dokumentacijos vedimas
55.	Palaikyti ryšius su teismo sprendimu pripažintų neveiksniams/ribotai veiksniams gyventojų teismo sprendimu paskirtais globėjais/rūpintojais, stebėti, ar jų atliekamos globėjo funkcijos atitinka globotinių interesus.	Socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Dokumentacijos vedimas
56.	Atstovauti neveiksnius/ribotai veiksnus gyventojus teisiniais ir turtiniais klausimais, siekiant užtikrinti jų interesus.	Socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Dokumentacijos vedimas
57.	Pagal poreikį teikti teismui gyventojų dokumentus dėl globos nustatymo ir globėjo paskyrimo, dėl neveiknumo peržiūrėjimo.	Socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Dokumentacijos vedimas
<b>Socialinė integracija</b>				
58.	Organizuoti išvykas - ekskursijas po įdomias, įsimintinas ar istorines Lietuvos vietas, atsižvelgiant į gyventojų poreikius, jų galimybes, sveikatos būklę.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai	Ne mažiau kaip 3 kartus per metus, esant poreikiui – dažniau.	Dokumentacijos vedimas, veiklos skelbimas internetinėje svetainėje <a href="http://www.lioliaisn.lt">www.lioliaisn.lt</a>
59.	Palaikyti ryšius su Liolių, Užvenčio seniūnija, Liolių, Užvenčio kaimo	Socialiniai darbuotojai,	Esant progai.	Dokumentacijos vedimas, veiklos



	bendruomene, kviesti juos į globos namuose organizuojamus renginius.	užimtumo specialistai		skelbimas internetinėje svetainėje <a href="http://www.lioliaisn.lt">www.lioliaisn.lt</a>
60.	Vykti į seniūnijos, kaimo bendruomenės organizuojamus renginius.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai	Esant progai.	Dokumentacijos vedimas, veiklos skelbimas internetinėje svetainėje <a href="http://www.lioliaisn.lt">www.lioliaisn.lt</a>
61.	Palaikyti ryšius su Liolių pagrindine mokykla, Užvenčio gimnazija, Liolių ir Užvenčio kultūros centais, dalyvauti jų renginiuose, kviesti į globos namuose vykdomus renginius.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai	Esant progai.	Dokumentacijos vedimas, veiklos skelbimas internetinėje svetainėje <a href="http://www.lioliaisn.lt">www.lioliaisn.lt</a>
<b>Ugdyti (įgalinti) gyventojų savarankiškumą</b>				
62.	Komandinio darbo principu, sudaryti individualų gyventojų socialinės globos planą, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, jo galimybes ir poreikius.	Socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojai, užimtumo specialistai, socialinių darbuotojų padėjėjai.	Senyvo amžiaus asmeniui sudaryti per 1 mėnesį, asmeniui su negalia sudaryti per 1,5 mėnesio nuo asmens atvykimo į GN dienos.	Sudarytas individualus socialinės globos planas
63.	Komandinio darbo principu peržiūrėti ir koreguoti gyventojų individualius socialinės globos planus.	Socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojai, užimtumo specialistai, socialinio darbuotojo padėjėjai.	1 kartą per metus (kada numatyta peržiūrėti ISGP arba atsiradus naujoms aplinkybėms).	Peržiūrėtas ir sudarytas naujas individualus socialinės globos planas
64.	Sudaryti sąlygas esant stabilios sveikatos būklės veiksniams gyventojams savarankiškai išvykti iš globos namų pas gimtąjį ar kitus artimuosius parašius prašymus.	Socialiniai darbuotojai.	Esant poreikiui.	Parašytas prašymas, dokumentacijos vedimas
65.	Ugdyti ir palaikyti gyventojų socialinius, buitinius ir darbinius įgūdžius, įgalinti gyventojus, kad jie	Socialiniai darbuotojai, socialinių	Kartą per savaitę, pagal	Dokumentacijos vedimas

	pagal savo galimybes taptų kuo savarankiškesni.	darbuotojų padėjėjai, užimtumo specialistai.	galimybes – dažniau.	
66.	Skatinti gyventojų savarankišką apsitarnavimą valgykloje (atsinešti valgymui skirtus įrankius, patiekalus, nunešti nešvarius indus prie langelio);	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, užimtumo specialistai.	Esant poreikiui.	Dokumentacijos vedimas
67.	Ugdyti gyventojų pareigingumą dalyvaujant talkose tvarkant gyventojų kapines ir prie globos namų;	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, užimtumo specialistai.	II, III metų ketvirtis.	Suorganizuotos talkos, dokumentacijos vedimas, veiklos skelbimas internetinėje svetainėje <a href="http://www.lioliaisn.lt">www.lioliaisn.lt</a>
68.	Mokyti gyventojus asmens higienos, susitvarkyti gyvenamą aplinką.	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai	1 kartą per savaitę, esant poreikiui dažniau.	Dokumentacijos vedimas
69.	Veiksnius globos namų gyventojus pažindinti su pinigineis kupiūromis, mokyti įvertinti savo poreikius ir apsipirkti.	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai	Pagal poreikį.	Dokumentacijos vedimas.
<b>Siekti gyventojų saviraiškos galimybių užtikrinimo</b>				
70.	Atsižvelgiant į gyventojų pomėgius ir galimybes, kūrybinius ir meninius įgūdžius nukreipti juos pas užimtumo specialistus siekiant gyventojų saviraiškos poreikio patenkinimo: - Siuvimo mezgimo kabinete; - Menų kabinete; - Medžio apdirbimo kabinete; - Pažintinės veiklos kabinete; -Laisvalaikio ir kultūrinių renginių užimtumo specialisto rengiamoje veikloje.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, socialinių darbuotojų padėjėjai	Kasdien/esant poreikiui	Gyventojų apsilankymų registro pildymas
71.	Įtraukti gyventojus į sportinę veiklą:	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, socialinių darbuotojų	I, II metų ketvirtis.	Suorganizuoti renginiai, žygiai, popietės
	Organizuoti gyventojams biliardo, šaškių – šachmatų, stalo teniso varžybas.			
	Skatinti gyventojus žaisti judriuosius žaidimus lauke.		II, III metų ketvirtis	

	Organizuoti turistinius žygius į gamtą, stalo žaidimus.	padėjėjai, kinezeterapeutas	III, IV metų ketvirtis.	
<b>Užtikrinti gyventojų savišvietos galimybes</b>				
72.	Mokyti gyventojus kompiuterinio raštingumo ir naudotis internetu.	Pažintinės veiklos užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Gyventojų apsilankymų registro pildymas
73.	Skatinti gyventojus skaityti naujausią spaudą ir turimas knygas pažintinės veiklos kabineto bibliotekoje		Esant poreikiui	
74.	Mokyti žaisti stalo ir kompiuterinius žaidimus	Pažintinės veiklos užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Suorganizuotos stalo žaidimų rungtynės
<b>Užtikrinti gyventojų sociokultūrinių paslaugų gavimą</b>				
75.	Lavinti gyventojų meninius sugebėjimus	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, socialinių darbuotojų padėjėjai	2-3 kartus per savaitę, esant poreikiui – dažniau.	
76.	Organizuoti įvairius renginius, programas, informuoti gyventojus apie kitų įstaigų rengiamus renginius Liolių kultūros namuose, kviesti juose sudalyvauti	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai	Esant poreikiui	
<b>Užtikrinti gyventojų religinių poreikių tenkinimą</b>				
77.	Sudaryti sąlygas globos namų gyventojams lankytis parapijos bažnyčioje aukojamose šv. Mišiose.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, socialinių darbuotojų padėjėjai	Esant poreikiui	Registro pildymas
78.	Kviesti parapijos kunigą lankytis globos namuose prieš religines šventes	Socialiniai darbuotojai	2 kartus per metus	Registro pildymas
79.	Kviesti parapijos kunigą aplankyti ligonius turinčius sunkią negalią, išklaudyti išpažinčių, suteikti ligonio sakramentą	Socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Registro pildymas

### III. Pritaikyti socialinės globos aplinką šiuolaikiniams poreikiams.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi vykdytojai	Finansavimas	Laukiamas rezultatas
----------	-----------------------	------	----------------------	--------------	----------------------

<b>Gerinti ir atnaujinti įstaigos aplinką, pritaikant ją prie modernios aukštus standartus atitinkančios įstaigos.</b>					
80.	Priemonių neįgaliesiems įsigijimas	II-IV ketv.	Vyr. socialinis darbuotojas, Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams	2000,00	Pagerėjusi nuolatinė kompleksinė pagalba senyvo amžiaus žmonėms ir žmonėms su sunkia negalia
81.	ES projekto vykdymas „Liolių socialinės globos namų infrastruktūros plėtra“  „Liolių socialinės globos namų rekonstrukcija“	Nuolat	Vadovai	ES 165,44 tūkst; Savivaldybės lėšos 26,2 tūkst.  Bendra numatoma lėšų suma 1035229 Eur. (kol kas lėšos neskirtos)	Rekonstruotas II pastatas, pakeistas stogas, atnaujintas vamzdynas, pastatas pritaikytas neįgaliesiems. Rekonstruotas pagrindinis Liolių socialinės globos namų pastatas

#### **IV. ĮGYVENDINTO VEIKLOS PLANO ĮVERTINIMO KRITERIJAI**

Rezultatų įgyvendinimo vertinimo kriterijai – realūs, teisingi, išmatuojami, palyginami laiko atžvilgiu, aiškiai suformuluoti rodikliai ir jų reikšmės, kurie suteikia informaciją apie vykdomą veiklą, leidžia įvertinti planuotos veiklos darbo krūvį, sąnaudas, rezultatus ir naudą:

- 1) žmogiškųjų ir finansinių išteklių panaudojimas;
- 2) gyventojų savarankiškumo didėjimas;
- 3) gyvenimo sąlygų gerinimas;
- 4) laiku teikiamos socialinės, medicininės paslaugos;
- 5) darbuotojų kvalifikacija.

Rezultatas – tai vykdomos priemonės arba veiksmo padarinys, pasiektas naudojant išteklius per tam tikrą laikotarpį.

#### **VI. NUMATOMAS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAS**

Įgyvendinant šiame veiklos plane iškeltus tikslus ir uždavinius, bus gerinamos gyventojų gyvenimo sąlygos, gerės socialinių paslaugų kokybė. Teikiant socialines paslaugas bus užtikrintas socialinės paramos ir kokybiškų socialinių paslaugų teikimas, pagerinta įstaigos infrastruktūra, užtikrinamos žmogaus teisės, išsaugotas orumas ir gyventojų savarankiškumas. Kryptingas vadovavimas padeda užtikrinti paslaugų teikimo proceso kokybę, bendradarbiavimas padeda užtikrinti kliento poreikių vertinimo ir tenkinimo kompleksumą, tęstinumą, išbaigtumą. Nuolat keliama darbuotojų kvalifikacija padės darbuotojams įgyti naujų žinių, kurias gebės praktiškai panaudoti socialiniame darbe.

## Užimtumo specialistų 2018 metų veiklos planas

**Tikslas** – tenkinti kultūrinės ir dvasinės kiekvieno globos namų gyventojų poreikius, skatinti gyventojus bendrauti, užsiimti mėgstama veikla, ugdyti kūrybinius ir meninius įgūdžius pagal jų poreikius ir galimybes.

**Uždaviniai:**

- aktyvinti, burti pagyvenusius ir neįgalius žmones dalyvauti Globos namų kultūrinėje veikloje, organizuoti ir vykdyti valstybines, religines, kalendorines šventes;
- skatinti socialinės globos namų gyventojų integraciją į visuomenę, savarankiškumo ugdymą ir kūrybiškumo ugdymą.

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Data	Rengėjai
1.	Supažindinimas su Lietuvių liaudies dainomis, žaidimais. Autorių dainavimas pajaučiant muzikos nuotaiką, perteikiant ją balsu, veido išraiška, judesiu.	2018-01-02 – 2018-01-31	Užimtumo specialistas R.Norkus
2.	Trijų Karalių šventės organizavimas ir vykdymas.	2018-01-05	Užimtumo specialistai
3.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“	2018-01-12	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
4.	Muzikinių žaidimų, dainų panaudojimas per šventes, dainavimas bei grojimas laisvalaikiu. Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas.	2018-02-01 2018-03-20	Užimtumo specialistas R.Norkus
5.	Šventinė diskoteka „Ką šnabžda meilė...“	2018-02-09	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
6.	Užgavėnių šventė „Šalta žiema šalin eik, o pavasari – ateik!“	2018-02-13	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė, „Liolių kultūros centras, Liolių pagrindinė mokykla, Liolių bendruomenė
7.	Renginys valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti „Atvira širdimi už laisvę“	2018-02-15	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė, Liolių kultūros centras, Liolių pagrindinė mokykla
8.	Kaziuko mugė „Pirk, parduok ir dovanok!“	2018-03-04	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, Liolių pagrindinė mokykla

9.	Tarptautinės moters dienos proga. Pasveikinti visas globos įstaigoje gyvenančias moteris.	2018-03-08	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
10.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas „ Sveikinu nepriklausomą Lietuvą“	2018-03-12	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
11.	Žemės dienos paminėjimas „ Iškelk inkilą grįžtančiam paukščiui“	2018-03-20	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
12.	Pasaulinė poezijos diena. Poezijos popietė.	2018-03-21	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai,
13.	Muzikavimas ,dainavimas ir grojimas.	2018-03-21- 2018-04-23	Užimtumo specialistas R.Norus
14.	Pasiruošimas Šv. Velykoms „Šv. Velykų belaukiant“	2018-03-26 2018-03-30	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
15.	Pasaulinė sveikatos diena.	2018-04-06	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė.
16.	Margučių ridenimo turnyras.	2018-04-09	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė.
17.	Teatro diena.	2018-04-20	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai,
18.	Pavasarinė talka. Aplinkos tvarkymas.	2018-04-24	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
19.	Muzikavimas (dainavimas ir grojimas). Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas. Dainuojant ir klausant muziką patirtų išgyvenimų nusakymas.	1 kartą per mėnesį	Užimtumo specialistas R.Norkus
20.	Motinos dienos progai paminėti- šventė, koncertas „Tau gražiausia daina“.	2018-05-04	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė, Liolių pagrindinė mokykla Liolių kultūros centras
21.	Išvyka į gamtą.	2018-05-17	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
22.	XXXVIII TRADICINĖ LIAUDIES MENO ŠVENTĖ KELMĖJE.	2018-05-26	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai,
23.	Tėvo dienos proga koncertas „Ačiū tau, Tėte!“.	2018-06-01	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai,
24.	Stalo teniso ir kitų stalo žaidimų popietė.	2018-06-13	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė

25.	Pasiruošimas ir organizavimas Joninių šventei „Sulaukėm vasaros, sulaukėm Joninių“	2018-06-18 2018-06-22	Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
26.	Išvyka į gamtą.	2018-06-28	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
27.	Mindaugo karūnavimo diena.	2018-07-05	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
28.	Krepšinio turnyras	2018-07-20	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
29.	Išvyka į gamtą	2018-08-07	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
30.	Žolinė, Švč. Mergelės Marijos ėmimo į dangų šventė.	2018-08-14	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
31.	Mokslo ir žinių diena „Proto mūšis“	2018-08-31	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
32.	Švč. Mergelės Marijos gimimo diena. Šilinės. Išvyka į Šiluvos atlaidus.	2018-09-10 2018-09-15	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
33.	Popietė. „Pasidžiaukime obuolių derliumi“	2018-09-20	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotoja, kineziterapeutė
34.	Renginys, skirtas Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai paminėti.	2018-10-01	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
35.	Išvyka į popietę „Auksinio rudens palydos“ Užventyje.	2018-10-10	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
36.	Rudeninė talka- aplinkos tvarkymas	2018-10-23	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
37.	Prevenciniai saugaus eismo mokymai „Būk matomas“	2018-10-26	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
38.	Pasiruošimas visų Šventųjų dienai ir Vėlinėms. Apleistų, neprižiūrimų kapaviečių tvarkymas.	2018-10-29 2018-10-31	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
39.	Visų šventųjų dienai ir Vėlinėms paminėti „Liepsnelė“. Lankome ir uždegame žvakutes ant apleistų kapų.	2018-11-02	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
40.	Pyragų diena.	2018-11-06	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
41.	Tarptautinė Tolerancijos diena	2018-11-16	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai,
42.	Renginys skirtas tarptautinei neįgaliųjų žmonių dienai paminėti.	2018-11-30	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė

43.	Pasiruošimas Šv. Kalėdoms.	2018-12-10 2018-12-21	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
44.	Kūčių vakaras „Susėskime prie balto stalo“.	2018-12-24	Užimtumo specialistas R. Norkus
45.	Kalėdinės eglutės šventė „Kalėdų seneli – kas tavo maišely?“	2018-12-28	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutė
46.	Šokiai „Šitam dideliam būry“	1 kartą per mėnesį	Užimtumo specialistas R. Norkus, socialiniai darbuotojai



**SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ  
2018 M. VEIKLOS PLANAS**

**TIKSLAS** - Globos namų gyventojų sveikatos būklės stabilizavimas ir maksimalus asmens funkcinės būklės atstatymas, atsižvelgiant į psichinę ir fizinę būklę.

**UŽDAVINIAI:**

1. Teikti kvalifikuotas, kokybiškas, atitinkančias gyventojų poreikius sveikatos priežiūros paslaugas, gerbiant jų nepriklausomybę bei išsaugojant orumą.
2. Palaikyti Globos namų gyventojų funkcinės galimybes, leidžiančias jiems nepriklausomai gyventi.
3. Padėti Globos namų gyventojams adaptuotis prie esamos ligos ir negalios.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Įvykdymo terminai	Reikalingi ištekliai	Laukiami rezultatai ir jų įgyvendinimo kriterijai
1.	Globos namų gyventojus aprūpinti medikamentais, pagal gydytojų atliktus paskyrimus, vykdyti medikamentų užsakymą, priėmimą, išdavimą, vartojimą.	Vyr. slaugytoja, slaugytoja	Nuolat	Lėšos vaistams, slaugos priemonėms.	Laiku išdalinti vaistai, juos užsakyti. Pragulų profilaktika.
2.	Globos namų gyventojams pagal poreikius organizuoti sveikatos priežiūros paslaugas, pagal galimybes leisti pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją. Apie sveikatos būklės pakitimus informuoti gyventojų globėją, šeimos narius ar kitus artimuosius.	Vyr. slaugytoja, slaugytoja, kineziterapeutė, soc. darbuotojas	Nuolat	Lėšos transportui, ryšiams, medikamentams	Laiku aprūpinti teikiamomis paslaugomis
3.	Atlikti individualias kineziterapijos procedūras, kurių tikslai ir uždaviniai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerinti kraujotaką bei sąnarių funkciją, esant sąnarių ligoms, traumoms;</li> </ul>	Kineziterapeutė	Visus metus	Lėšos kineziterapijos priemonėms	Suteikti laiku kokybiškas procedūras ir stengtis išvengti pragulų.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taisyti kontraktūras ir vengti jų susidarymo, esant mažam judrumui arba įgimtoms deformacijoms koreguoti;</li> <li>• Gerinti sąnarių bei stuburo paslankumą ir judrumą, esant mažam mobilumui;</li> <li>• Stiprinti nusilpusius raumenis, dėl gulimo režimo ar neurologinių pažeidimų;</li> <li>• Gerinti atramos ir judėjimo funkciją bei bendrą organizmo pajėgumą, esant bendram organizmo silpnumui.</li> </ul>				
4.	Supažindinti socialinių darbuotojų ir slaugytojų padėjėjus su naujais įstatymais, nutarimais, norminiais teisės aktais	Vyr. slaugytoja, slaugytoja, Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams	Metų bėgyje		Darbuotojų žinių atnaujinimas ir taikymas kasdieninėje veikloje
5.	Tikrinti globos namų gyventojų asmeninės higienos palaikymą ir gyvenamosios aplinkos švarą ir tvarką.	Vyr. slaugytoja, slaugytoja, socialiniai darbuotojai	Kas mėnesį	Lėšos higienos priemonėms, šveitimo priemonėms.	Užtikrinti patalpų švarą ir asmens higieną
6.	Teikti gyventojams maitinimo paslaugas keturis kartus per dieną.	Dietistė, Socialinio darbuotojo padėjėjos	Nuolat	Lėšos maitinimui	Užtikrinama reikiama, kokybiška mityba ir maisto įvairovė
7.	Ruošti dokumentus dėl gyventojų specialiųjų poreikių lygio nustatymo ir pratęsimo	Vyr. slaugytoja, slaugytoja, socialiniai darbuotojai	Nuolat	Lėšos transportui, pašto išlaidoms	Laiku pateikti dokumentus, nustatyti spec. poreikius
8.	Dalyvauti bendrosios praktikos slaugytojoms slaugos darbuotojų ir specializacijos centre rengiamuosiuose kursuose ir seminaruose	Vyr. slaugytoja, slaugytoja, kineziterapeutė	Visus metus	Lėšos mokslams	Teorines žinias pritaikyti praktikoje

9.	Užtikrinti medicininių atliekų tvarkymą	Vyr. slaugytoja, slaugytoja	Pagal poreikį	Lėšos atliekų išvežimui	HN 66:2013 vykdymas
10.	Tikrinti kaip laikomasi HN reikalavimų virtuvėje, maisto sandėlyje ir visuose globos namuose	Slaugytoja, dietistė	Nuolat	Lėšas skirti pagal poreikį	HN reikalavimų atitikimas ir švaros bei higienos laikymasis
11.	Atlikti individualias kvėpavimo ir garsų gimnastikos procedūras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Didinti deguonies kiekį kraujyje;</li> <li>• Gerinti plaučių ventiliaciją;</li> <li>• Stiprinti kvėpavime dalyvaujančius raumenis.</li> <li>• Stiprinti kvėpavimo funkciją ir padėti valytis kvėpavimo takams, persirgus įvairioms kvėpavimo sistemos ligoms.</li> </ul>	Kineziterapeutė	Visus metus	Lėšos kineziterapijos priemonėms	Gyvenimo kokybės gerinimas
12.	Atlikti individualias gydomojo masažo procedūras pagal poreikį: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nugarai - esant stuburo iškreipimams, netaisyklingai laikysenai;</li> <li>• Galūnėms - po patirtų traumų, esant sąnarių skausmams.</li> </ul>	Kineziterapeutė	Visus metus	Lėšos kineziterapijos priemonėms	Suteikti kokybiškas kineziterapijos priežiūros paslaugas
13.	Atlikti grupines kineziterapijos procedūras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koreguojančias mankštas, esant panašioms susirgimams ir problemoms;</li> <li>• Pusiausvyros ir koordinacijos lavinimas, esant šiems sutrikimams;</li> </ul>	Kineziterapeutė	Visus metus	Lėšos kineziterapijos priemonėms	Pagerinti Globos namų gyventojų motorines ir kognityvines funkcijas

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Judrumo bei reakcijos lavinimas, panaudojant žaidimo elementus.</li> </ul>				
14.	Bendradarbiaujant su socialiniu darbuotoju įvertinus gyventojų socialinės globos poreikio įvertinimo anketą, sudaromas gyventojui individualus kineziterapijos planas	Kineziterapeutė	visus metus	Kanceliarinės priemonės	Dokumentų pildymas pagal reikalavimus
15.	Dirbti komandoje bei siekti bendrų tikslų su kitu personalu	Vyr. slaugytoja, slaugytojai, kineziterapeutė, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo ir slaugytojo padėjėjai	Nuolat	Pagal poreikį	Kokybiškos ir reikalavimus atitinkančios sveikatos bei socialinės paslaugos

## UŽVENČIO SOCIALINĖS GLOBOS PADALINIO VEIKLOS PLANAS 2018 M.

**Tikslas** -tenkinti socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno socialinės globos namų gyventojų reikmes, sudaryti jiems tinkamas, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas, užtikrinti socialinę reabilitaciją, teikti bendravimo, konsultavimo ir kitas paslaugas, išvardytas socialinių paslaugų kataloge, atsižvelgiant į gyventojų sveikatą, pomėgius, interesus.

### Uždaviniai:

1. Skatinti socialinės globos namų gyventojų integraciją į visuomenę, savarankiškumo ugdymą.
2. Aktyvinti, burti pagyvenusius ir neįgalius žmones dalyvauti globos namų veikloje, skatinti tarpusavio pagalbą, formuoti saviraiškos bei darbinius įgūdžius.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Asmenys dalyvaujantys įgyvendinant veiklas.
1.	Organizuoti paskaitas, popietes sveikatos gerinimo, prevenciniais klausimais: 1. Tuberkuliozė – klatinga liga. 2. Rūkymo žala sveikatai 3. Užkrečiamų ligų profilaktika	Kovo mėn. Gegužės 31 d Spalio mėn.	Bendrosios praktikos slaugytojos:  Z. Želvienė D. Norkuvienė E. Lileikienė
2.	Organizuoti gyventojų sveikinimus jubiliejinių gimtadienių proga.	2018 m. eigoje	Socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas
3.	Koordinuoti socialinės globos namų gyventojų tarybos veiklą.	2018 m. eigoje	Socialinis darbuotojas
4.	Organizuoti išvykas-ekskursijas po įsimintinas ar istorines Lietuvos vietas, edukacines programas: - Aplankyti Klaipėdos jūrų muziejų, delfinariumą; - Nuvykti prie „Lūksto“ ežero; - Dalyvauti edukacinėje programoje „Rūtos“ saldinių fabrike.	Gegužės mėn.  Rugpjūčio mėn. Lapkričio mėn.	Socialinis darbuotojas, Užimtumo specialistas
5.	Organizuoti Valstybinių švenčių minėjimus: -Vykdyti pilietinę akciją skirtą Laisvės gynėjų dienai paminėti „Uždekime žvakutę“; - Lietuvos Valstybės atkūrimo dieną; - Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dieną.	Sausio 13 d  Vasario 16 d. Kovo 11 d.	Socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas.
6.	Organizuoti gyventojams įvairius kasmetinius renginius, popietes su kitų globos namų gyventojais:		

	<p>1. Užgavėnių šventė „Žiema, žiema bėk iš kiemą“</p> <p>2. Šv. Valentino diena „Šokoladinės širdelės“</p> <p>3. Tarptautinės moters dienos minėjimas,</p> <p>4. „Sveiki sulaukę Šv. Velykų“</p> <p>5. „Sueikime visi prie Joninių vainiko“</p> <p>6. Popietė „Pabūkime kartu“ (svečiuose Blinstrubiškio socialinės globos namų gyventojai ir darbuotojai, Užvenčio kultūros centro meno mėgėjų kolektyvas),</p> <p>7. Popietė skirta mokslo ir žinių dienai paminėti „Auksinis protas“ (planuojama pasikviesti svečių)</p> <p>8. Tarptautinės pagyvenusių žmonių dienos minėjimo šventė</p> <p>9. Popietė „Auksinio rudens palydos“ (svečiuose Liolių socialinės globos namų gyventojai)</p> <p>10. „Helovino“ šventė</p> <p>11. Tolerancijos dienos minėjimas</p> <p>12. Advento popietė „Gerumu sušildyk“</p> <p>13. Popietė „Kalėdų senelio sutiktuvės“</p> <p>14. Šv. Kūčių vakarienė</p> <p>15. Popietė „Pašnekėsiai susėdus prie Šv. Kalėdų stalo“</p>	<p>Vasario 13 d.</p> <p>Vasario 14 d.</p> <p>Kovo 8 d.</p> <p>Balandžio 1 d.</p> <p>Birželio 22 d.</p> <p>Birželio 28 d.</p> <p>Rugpjūčio 31 d.</p> <p>Spalio 1 d.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio 31 d. Lapkričio 16 d.</p> <p>Advento laikotarpiu</p> <p>Gruodžio mėn</p> <p>Gruodžio 24 d.</p> <p>Gruodžio 25 d</p>	<p>Socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas</p> <p>Užimtumo specialistas</p> <p>Užimtumo specialistas</p> <p>Virėjos, socialinio darbuotojo padėjėjos. Užimtumo specialistas</p> <p>Socialinis darbuotojas, gyventojų tarybos narė I. Vaupšienė.</p> <p>Socialinis darbuotojas</p> <p>Socialinis darbuotojas</p> <p>Socialinis darbuotojas</p> <p>Užimtumo specialistas Socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas</p> <p>Socialinis darbuotojas, Užimtumo specialistas</p> <p>Padalinio vedėja, užimtumo specialistė</p> <p>Socialinio darbuotojo padėjėjos</p> <p>Socialinio darbuotojo padėjėjos, virėjos</p>
7.	Ugdyti gyventojų darbinius įgūdžius: - organizuoti aplinkos tvarkymo dienas;	2018 m. eigoje	Socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas

	- skatinti tvarkytis savo kambarius ir juos pasipuošti prieš šventes, atlikti medžio darbus, gaminti maistą virtuvėlėje		
8.	Skatinti gyventojus pažintiniai, ugdomajai veiklai: 1. Spaudos skaitymas ir aptarimas, 2. Knygų skaitymas ir aptarimas, 3. Televizijos ir radijo laidų aptarimas, 4. Laikrodžio ir pinigų pažinimas 5. Patarlių, mįslių, loginių užduočių, galvosūkių sprendimas, 6. Stalo ir lavinamieji žaidimai, 7. Maldos valandėlės, 8. „Juokingų vaizdelių“, animacinių filmukų žiūrėjimas ir aptarimas. 9. Spalvų terapija, 10. Spalvų, garsų, formų pažinimas naudojant lavinamąsias priemones.	Kiekvienas punktas po vieną kartą savaitėje	Užimtumo specialistas
9.	Organizuoti veiklos popietes virtuvėlėje: „Šventa Agotos duonelė“, „Prie arbatos puodelio“	Vasario 5 d. Tris kartus metuose: balandžio mėn., rugsėjo mėn., lapkričio mėn.	Socialinis darbuotojas Socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas.
10.	Skatinti gyventojus kultūringo elgesio prie stalo, palaikyti tvarką ir švarą virtuvėlėje, servetėlių lankstymo meno.	1 kartą savaitėje	Užimtumo specialistas.
11.	Organizuoti individualias ir grupines mankštas, naudojant ortopedinį kamuoliuką, gniaužyklę, treniruoklį, vaikštynę, neįgaliojo vežimėlį.	4 kartus savaitėje	Užimtumo specialistas
12.	Organizuoti grupinius pasivaikščiojimus lauke, sunkiai vaikstančių ir slaugomų gyventojų išvežimą į lauką.	Šiltu metų laiku	Socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas.
13.	Darbelių gaminimas naudojant „papje maše“ techniką, plastilino, molio, modelino	1–2 kartus savaitėje	

	<p>Kūrybinių darbų gaminimas iš gamtinių medžiagų, antrinių žaliavų, medienos.</p> <p>Įvairios muzikos klausymas, dainavimas.</p>	3–4 kartus savaitėje	Užimtumo specialistas
14.	<p>Organizuoti gyventojų kūrybos darbų parodas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Užvenčio bibliotekoje;</li> <li>- Kolainių daugiafunkciniame centre;</li> <li>- Dalyvauti „Kaziuko“ mugėje;</li> <li>- Užvenčio sporto ir meno šventėje;</li> <li>„Venta, Venta tu žemaičiui šventa“;</li> <li>- K. Grigo kūrybos darbų paroda.</li> </ul>	Metų eigoje	Užimtumo specialistas
15.	<p>Ugdyti ir palaikyti gyventojų meninius ir dailės terapijos įgūdžius: piešimas, tapymas, spalvinimas ant popieriaus naudojant įvairias technikas.</p>	2 kartus savaitėje.	Užimtumo specialistas
33.	<p>Organizuoti išvykas į mišką, gamtą: grybauti, rinkti vaistažoles, gamtinę medžiagą.</p> <p>Žiemos metu organizuoti išvykas į mišką, nuvežti žvėreliams maisto</p>	<p>Sezono metu.</p> <p>Žiemos mėnesiais</p>	Užimtumo specialistas
16.	<p>Ugdyti gyventojų gebėjimus naudotis kompiuteriu ir internetine prieiga.</p>	1 kartą savaitėje	Užimtumo specialistas