

PATVIRTINTA

BĮ Liolių socialinės globos namų direktoriaus
2019 m. sausio mėn. 11 d. įsakymu Nr. V-09

BĮ LIOLIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

BĮ Liolių socialinės globos namų 2018 metų veiklos planas parengtas, atsižvelgiant į Kelmės rajono savivaldybės 2019 -2021 metų strateginio veiklos plano 4 programos 4.1 tikslą: „išvystytos socialinės paslaugos“ ir 4.1.1. uždavinį „kurti, renovuoti ir modernizuoti socialines paslaugas teikiančias įstaigas“ bei 4.1.2. uždavinį „Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir jų prieinamumą“ bei į Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T-108 patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės 2018 metų socialinių paslaugų plano tikslą „gerinti socialinių paslaugų kokybę, modernizuojant socialinių paslaugų įstaigų, teikiančių socialinės globos paslaugas, materialinę bazę“.

II. PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

MISIJA

Užtikrinti socialinės globos namų gyventojams socialinę gerovę, teikiant rūpestingą paramą, kuri padėtų jiems pasijusti pilnaverčiais ir lygiateisiais visuomenės nariais bei integruotis visuomenėje.

VIZIJA

Modernus, atviras kaitai, ateities visuomenės poreikius atitinkantys globos namai, kuriame teikiamos kokybiškos ir efektyvios socialinės paslaugos kuria sąlygas kiekvienam pagyvenusiam ar negalia turinčiam gyventojui gyventi oriai, o profesionalaus personalo pagalba garantuojamas dėmesys kiekvienam žmogui, kur gyventojai jaučiasi jaukiai ir patogiai.

Įvertinus suformuluotą globos namų viziją, numatomos trys **prioritetinės veiklos kryptys**:

1. Saugios ir pritaikytos aplinkos kūrimas BĮ Liolių globos namų gyventojams, siekiant geresnės jų gyvenimo kokybės.
2. Teikiamų socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų optimizavimas, siekiant kokybiškų, atitinkančių kintančius gyventojų poreikius, paslaugų teikimo.
3. Globos namų valdymo efektyvumo didinimas, ypatingą dėmesį skiriant komandinio darbo vystymui.

TIKSLAI

1. Rūpintis gyventojų saugumą užtikrinančios įrangos diegimu ir globos namų aplinkos pritaikymu neįgaliesiems.
2. Užtikrinti senyvo amžiaus asmenų ir asmenų su negalia socialinės globos normų reikalavimų vykdymą, siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę.

3. Siekti globos namų gyventojų socialinės integracijos į bendruomenę, socialinių ryšių atstatymo ir palaikymo.

4. Teikti socialinės globos normas atitinkančią institucinę ilgalaikę (trumpalaikę), dienos socialinę globą įstaigoje, dienos socialinę globą/slaugą asmens namuose senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia bei laikino apgyvendinimo paslaugas.

5. Didinti darbuotojų motyvaciją siekti veiklos tikslų ir nuolatinio tobulėjimo.

6. Siekti modernios įstaigos, pritaikant ją gyventojams su specialiaisiais poreikiais.

7. Plėtoti partnerystės tinklą, skatinant naujas socialines iniciatyvas.

8. Užtikrinti globos namų veiklos skaidrumą, atskaitomybę, informuotumą.

UŽDAVINIAI

1. Modernizuoti globos namų patalpas, pritaikant jas senyvo amžiaus ir asmenų su negalia priežiūrai.

2. Įsigyti įrangą ir priemones, palengvinančias darbą su slaugomais gyventojais.

3. Įrengti (atnaujinti) personalo pagalbos kvietimo sistemą.

4. Pritaikyti globos namų teritorijos erdves gyventojų reikmėms.

5. Teikti kokybiškas, globos namų gyventojų poreikius, pomėgius ir interesus atitinkančias ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas.

6. Ugdyti gyventojų buitinius įgūdžius, siekiant atstatyti ir kuo ilgiau palaikyti jų savarankiškumą.

7. Skatinti gyventojų savirealizaciją, saviraišką, aktyvų dalyvavimą bendruomenės gyvenime.

8. Organizuoti edukacinę, sociokultūrinę veiklą, siekiant pagerinti gyventojų gyvenimo kokybę ir sveikatą.

9. Didinti gyventojų su sunkia negalia socializaciją jų aplinkoje, skatinant ir palaikant jų savarankiškumą.

10. Sudaryti sąlygas darbuotojams nuolat tobulinti savo kompetencijas, kelti profesinę kvalifikaciją.

11. Inicijuoti ir įgyvendinti darbuotojų darbo sąlygas gerinančius projektus.

12. Rengti ir reguliariai atlikti gyventojų ir darbuotojų apklausas dėl teikiamų paslaugų kokybės, psichologinio mikroklimato įvertinimo.

13. Vystyti ir stiprinti ryšius su socialiniais partneriais, nevyriausybinėmis organizacijomis per projektinę veiklą.

14. Rengti ir atnaujinti planavimo, strateginius dokumentus, įtraukiant globos namuose gyvenančius asmenis, bendruomenę.

15. Užtikrinti ataskaitų ir kitos informacijos savalaikį pateikimą steigėjui ir kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

PRIEMONĖS

1. Tinkamas darbo planavimas.
2. Efektyvus komandinis darbas.
3. Vadovų ir darbuotojų profesinių žinių tobulinimas.
4. Tikslingas piniginių lėšų suplanavimas ir panaudojimas.
5. Paslaugų poreikio ir kokybės įstaigoje sistemingas vertinimas.
6. Saugių paslaugų teikimo gyventojams ir darbo sąlygų darbuotojams užtikrinimas, vykdamas tinkamą pastato vidaus ir išorės inžinerinių tinklų ir įrenginių, saugos sistemų funkcionavimą ir priežiūrą.

1.7. PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS

Socialinių paslaugų programos lėšos – 1249,22 tūkst. Eur.

Iš jų lėšos pagal finansavimo šaltinius:

Savivaldybės biudžeto lėšos – 631,24 tūkst. Eur;

Valstybės biudžeto lėšos – 232,44 tūkst. Eur;

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos – 340,00 tūkst. Eur;

ES struktūrinių fondų lėšos – 45,54 tūkst. Eur.

ADMINISTRACIJA

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atlikimo laikas	Atsakingi asmenys
1.	Metinio veiklos plano sudarymas 2018 m.	Sausio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
2.	Metinės veiklos ataskaitos parengimas už 2018 metus ir pateikimas savivaldybės tarybai	Sausio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
3.	Socialinės globos normų atitiktis ir vertinimas (įsivertinimas) pagal įstaigos veiklą 2018 m.	Lapkričio-gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
4.	Socialinę globą teikiančių darbuotojų dalyvavimas teisės aktuose numatyto trukmės kvalifikacijos tobulinimo kursuose, kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų, užimtumo specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo planas 2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams

5.	Gyventojų/jų artimųjų ir darbuotojų apklausų dėl teikiamų paslaugų kokybės, psichologinio mikroklimato įvertinimo, atlikimas	Spalio-lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, vyr. socialinis darbuotojas, Užvenčio padalinio vedėjas socialiniams reikalams
6.	Kasmetinių atostogų grafiko parengimas	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
7.	Darbuotojų darbo grafikų, darbo laiko žiniaraščių rengimas	I-IV ketvirtis	Vyr. socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas, dietistas
8.	Darbuotojų asmens bylų tvarkymas;	I-IV ketvirtis	Administratorius
9.	2017 m. dokumentų paruošimas archyvavimui	I-IV ketvirtis	Administratorius
10.	Personalo dokumentų administravimas	I-IV ketvirtis	Administratorius
11.	Dokumentacijos plano 2020 m. parengimas ir teikimas tvirtinti.	Spalio-lapkričio mėn.	Administratorius
12.	Metinių veiklos užduočių parengimas darbuotojams ir darbuotojų vertinimas	Sausio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, vyr. buhalteris, Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams, vyr. socialinis darbuotojas, ūkvedys
13.	Organizuoti socialinio darbo ir medicinos padalinių darbuotojų susirinkimus paslaugų kokybei gerinti	Kiekvieną savaitę	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
14.	Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo, higienos ir pirmos pagalbos pažymėjimų turėjimo priežiūra	I-IV ketvirtis	Darbuotojas atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą
15.	Aktualios informacijos sklaida įstaigos internetiniame tinklalapyje, žiniasklaidoje	I-IV ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams, užimtumo specialistas, atsakingas už svetainės administravimą
16.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtimas	I-IV ketvirtis	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
17.	Vadovavimas studentų praktikai	I-IV ketvirtis	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams
18.	Savanorių darbo koordinavimas	I-IV ketvirtis	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, Užvenčio padalinio vedėja socialiniams reikalams
Buhalterijos skyrius			

19.	Efektyvus turimų resursų valdymas	I-IV ketvirtis	Vyr. buhalterė, direktorius
20.	Globos namų Biudžeto projekto 2020 m. ruošimas	Iki Kelmės r. sav. nustatytos datos	Vyr. buhalterė
21.	Ketvirtinių bei metinių buhalterinių ataskaitų pateikimas Kelmės rajono savivaldybės administracijai	Finansų ministerijos nustatytais terminais	Vyr. buhalterė
22.	Ketvirtinių bei metinių buhalterinių ataskaitų pateikimas Statistikos departamentui	Statistikos departamento nustatytais terminais	Vyr. buhalterė
23.	Einamoji ir metinė inventorizacija	Globos namų direktoriaus nustatytais terminais	Buhalteris, Inventorizacijos komisija
24.	Prekių pirkimas, pajamavimas ir nurašymas	I-IV ketvirtis	Buhalteris, apskaitininkas
<i>Viešieji pirkimai</i>			
25.	2018 m. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas	Sausio mėn.	Viešųjų pirkimų specialistė
26.	Viešųjų pirkimų plano ir suvestinės sudarymas	Sausio-vasario mėn.	Viešųjų pirkimų specialistė
27.	VP vykdymas LR VP įstatymo ribose (CPO, CVP IS ir kt. priemonėmis)	Pagal Globos namų VP planą	Viešųjų pirkimų specialistė
28.	Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių rengimas, koregavimas, teikimas CVP IS	Atsižvelgiant VP įstatymo pakeitimus	Viešųjų pirkimų specialistė
29.	Darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų stebėseną	I-IV ketvirtis	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
<i>Ūkinės veiklos organizavimas</i>			
30.	Organizuoti ir vykdyti patalpų, teritorijos būklės priežiūrą	I-IV ketvirtis	Direktorius, ūkvedys
31.	Gesintuvų patikros (keitimo) organizavimas	Pagal terminą	Ūkvedys
32.	Transporto priemonių remonto organizavimas, paruošimas techninei apžiūrai	Pagal poreikį	Ūkvedys, vairuotojai
33.	Buities pritaikymas gyventojų poreikiams, buitės technikos, indų, įrankių atnaujinimas	Pagal poreikį	Ūkvedys
34.	Globos namų estetinio vaizdo, patogios ir saugios aplinkos kūrimas pagal gyventojų lūkesčius	Visus metus	Padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai
<i>Projektinė veikla</i>			
35.	ES projekto vykdymas „Liolių socialinės globos namų infrastruktūros plėtra“	I-II ketvirtis	Direktorius

36.	ES projekto vykdymas „Integralios pagalbos į namus plėtra Kelmės rajone“	I-III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
37.	„Liolių socialinės globos namų I korpuso rekonstrukcija“	I-IV ketvirtis	Direktorius

SOCIALINIO DARBO SKYRIAUS VEIKLA

Socialinių darbuotojų metinis veiklos planas

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi asmenys
1. TEIKTI PAGALBĄ GAVUS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS INSTITUCIJOJE			
1.1.	Supažindinti naujai atvykusius gyventojus su globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, su jų teisėmis, atsakomybe ir pareigomis, teikiamomis paslaugomis ir veikla.	Atvykus gyventojui.	Socialiniai darbuotojai
1.2.	Suteikti informaciją pasirašant dvišalę sutartį tarp globos įstaigos ir naujai atvykusių veiksmų gyventojų ar teismo sprendimu pripažintų neveiksmų/ribotai veiksmų gyventojų globėjų, rūpintojų.	Atvykus gyventojui.	
1.3.	Trijų mėnesių laikotarpyje atlikti naujai atvykusių gyventojų adaptacijos procesą. Komandinio darbo principu sudaryti individualius socialinės globos planus, įtraukti gyventojus į jų pomėgius atitinkančią užimtumo veiklą.	Atvykus gyventojui.	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, bendrosios praktikos slaugytojai, užimtumo specialistai
1.4.	Atlikti gyventojų socialinės globos poreikio vertinimą.	Pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei.	Socialiniai darbuotojai
2. TEIKTI INFORMAVIMO, KONSULTAVIMO, TARPININKAVIMO IR ATSTOVAVIMO PASLAUGAS			
2.1.	Informuoti gyventojus (ar jų globėjus) apie galimybę gauti socialinę globą, atitinkančią gyventojų poreikius ir savarankiškumo lygį.	Esant poreikiui.	Socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojai
2.2.	Konsultuoti gyventojus turiniais, finansiniais, draudimo, testamentų sudarymo ir kitais jiems rūpimais klausimais. Bendradarbiauti sprendžiant teisinius klausimus su Kelmės rajono savivaldybės	Esant poreikiui.	Socialiniai darbuotojai

	administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyriausiuoju juristu.		
2.3.	Rūpintis gyventojų asmens tapatybės dokumentais, pasibaigus galiojimo laikui, rūpintis naujo dokumento gavimu.	Baigiantis asmens dokumento galiojimo laikui	Socialiniai darbuotojai
2.4.	Vesti gyventojų asmens lėšų tvarkymo bylas ir grynujų pinigų apskaitos žurnalus.	Kas mėnesį, esant poreikiui – dažniau.	Socialiniai darbuotojai, Turto tvarkymo komisija
2.5.	Bendrauti ir bendradarbiauti su seniūnijų socialiniais darbuotojais, dirbančiais su neįgaliais ir senyvo amžiaus asmenimis, socialinės paramos skyriaus, socialinių paslaugų tarnybos specialistais, psichiatrais, psichologais ir kitais specialistais siekiant užtikrinti gyventojų poreikių tenkinimą.	Esant poreikiui.	Socialiniai darbuotojai
2.6.	Tarpininkauti gyventojams palaikant ryšius su artimaisiais:		
2.6.1.	Užmegzti ir palaikyti ryšius su atvykusių į globos įstaigą gyventojų artimaisiais.	Nuolat.	Socialiniai darbuotojai.
2.6.2.	Ieškoti vienišų gyventojų artimųjų adresų ir užmegzti su jais ryšį.	Esant poreikiui.	
2.6.3.	Skatinti ir mokyti gyventojus bendrauti su artimaisiais (rašyti laiškus, skambinti telefonu, pasveikinti įvairių švenčių proga, priimti svečius).	Esant poreikiui.	
2.6.4.	Informuoti artimuosius apie gyventojų išvykimą gydytis į stacionarias gydymo įstaigas ir mirties atveju.	Išvykus gydytis ir mirties atveju.	Socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.7.	Tarpininkauti gyventojams sprendžiant konfliktus, stresinėse situacijose, siūlant specialistų pagalbą, susitinkant su dvasininkais, sprendžiant asmens kasdieninio gyvenimo problemas ir kitais atvejais.	Esant poreikiui.	Socialiniai darbuotojai.
2.8.	Palaikyti ryšius su teismo sprendimu pripažintų neveiksniams/ribotai veiksniams gyventojų teismo sprendimu paskirtais globėjais/rūpintojais, stebėti, ar jų atliekamos globėjo funkcijos atitinka globotinių interesus.	Esant poreikiui	Socialiniai darbuotojai.
2.9.	Atstovauti neveiksnius/ribotai veiksnius gyventojus teisiniais ir turtiniais klausimais, siekiant užtikrinti jų interesus.	Esant poreikiui.	Socialiniai darbuotojai.

2.10.	Pagal poreikį teikti teismui gyventojų dokumentus dėl globos nustatymo ir globėjo paskyrimo, dėl neveiksnumo peržiūrėjimo.	Esant poreikiui.	Socialiniai darbuotojai.
3.VYKDYTI GYVENTOJŲ SOCIALINĘ INTEGRACIJĄ			
3.1.	Organizuoti išvykas - ekskursijas po įdomias, įsimintinas ar istorines Lietuvos vietas, atsižvelgiant į gyventojų poreikius, jų galimybes, sveikatos būklę.	Ne mažiau kaip 3 kartus per metus, esant poreikiui – dažniau.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai.
3.2.	Palaikyti ryšius su Liolių seniūnija, Liolių kaimo bendruomene, kviešti juos į globos namuose organizuojamus renginius.	Esant progai.	
3.3.	Vykti į seniūnijos, kaimo bendruomenės organizuojamus renginius.	Esant progai.	
3.4.	Palaikyti ryšius su Liolių pagrindine mokykla, dalyvauti jų renginiuose, kviešti į globos namuose vykdomus renginius.	Esant progai.	
4.UGDYTI GYVENTOJŲ SAVARANKIŠKUMĄ (IGALINTI)			
4.1.	Komandinio darbo principu, sudaryti individualų gyventojų socialinės globos planą, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, jo galimybes ir poreikius.	Senyvo amžiaus asmeniui sudaryti per 1 mėnesį, asmeniui su negalia sudaryti per 1,5 mėnesio nuo asmens atvykimo į socialinės globos namus dienos	Socialiniai darbuotojai, slaugytojai, užimtumo specialistai, socialinių darbuotojų padėjėjai
4.2.	Komandinio darbo principu peržiūrėti ir koreguoti gyventojų individualius socialinės globos planus.	1 kartą per metus (kada numatyta peržiūrėti ISGP arba atsiradus naujoms aplinkybėms).	Socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojai, užimtumo specialistai, socialinio darbuotojo padėjėjai.
4.3.	Sudaryti sąlygas esant stabilios sveikatos būklės veiksniams gyventojams savarankiškai išvykti iš globos namų pas giminaičius ar kitus artimuosius parašius prašymus.	Esant poreikiui.	Socialiniai darbuotojai.
4.4.	Ugdyti ir palaikyti gyventojų socialinius, buitinius ir darbinius įgūdžius, įgalinti gyventojus, kad jie pagal savo galimybes taptų kuo savarankiškesni.	Kartą per savaitę, pagal galimybes – dažniau.	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, užimtumo specialistai.
4.5.	Ugdyti gyventojų socialinius, buitinius ir higienos įgūdžius:		
4.5.1.	Skatinti gyventojų savarankišką apsitarnavimą valgykloje (atsinešti	Esant poreikiui.	

	valgymui skirtus įrankius, patiekalus, nunešti nešvarius indus prie langelio);		
4.5.2.	Ugdyti gyventojų pareigingumą dalyvaujant talkose tvarkant mirusių gyventojų kapines ir prie globos namų;	II, III ir IV metų ketvirčiai.	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, užimtumo specialistai.
4.5.3.	Mokyti ir skatinti gyventojus dalyvauti pravedant renginius globos namuose.	1-2 kartus per metus.	
4.6.1.	Veiksnius globos namų gyventojus pažindinti su pinigineis kupiūromis, mokyti įvertinti savo poreikius ir apsipirkti.	1 kartą per savaitę, esant poreikiui dažniau.	
4.6.2.	Mokyti gyventojus asmens higienos įgūdžių, susitvarkyti gyvenamą aplinką.	Pagal poreikį.	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.
5. SIEKTI GYVENTOJŲ SAVIRAIŠKOS GALIMYBIŲ UŽTIKRINIMO:			
5.1.	Atsižvelgiant į gyventojų pomėgius ir galimybes, kūrybinius ir meninius įgūdžius nukreipti juos pas užimtumo specialistus siekiant gyventojų saviraiškos poreikio patenkinimo:		
5.1.1.	Siuvimo mezgimo kabinete;	Kasdien/esant poreikiui.	Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistai.
5.1.2.	Menų kabinete;		
5.1.3.	Medžio apdirbimo kabinete;		
5.1.4.	Pažintinės veiklos kabinete;		
5.1.5.	Laisvalaikio ir kultūrinių renginių užimtumo specialisto rengiamoje veikloje.	2 kartus per savaitę/esant poreikiui dažniau.	
5.2.	Įtraukti gyventojus į sportinę veiklą:		
5.2.1.	Organizuoti gyventojams biliardo, šaškių – šachmatų, stalo teniso varžybas.	I, II metų ketvirtis.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, kineziterapeutė
5.2.2.	Skatinti gyventojus žaisti judriuosius žaidimus lauke.	II, III metų ketvirtis	
5.2.3.	Organizuoti turistinius žygius į gamtą, stalo žaidimus.	III, IV metų ketvirtis.	
6. UŽTIKRINTI GYVENTOJŲ SAVIŠVIETOS GALIMYBES			
6.1.	Mokyti gyventojus kompiuterinio raštingumo ir naudotis internetu.	Esant poreikiui.	Pažintinės veiklos užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai.
6.2.	Skatinti gyventojus skaityti naujausią spaudą ir turimas knygas pažintinės veiklos kabineto bibliotekoje.	Esant poreikiui.	
6.3.	Mokyti žaisti stalo ir kompiuterinius žaidimus.	Esant poreikiui.	
7. UŽTIKRINTI GYVENTOJŲ SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ GAVIMĄ			
7.1.	Lavinti gyventojų meninius sugebėjimus.	2-3 kartus per savaitę, esant poreikiui – dažniau.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai
7.2.	Organizuoti įvairius renginius, programas, informuoti gyventojus	Esant poreikiui.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai,

	apie kitų įstaigų rengiamus renginius Liolių kultūros namuose, kvieisti juose sudalyvauti.		socialinių darbuotojų padėjėjai.
8. UŽTIKRINTI GYVENTOJŲ RELIGINIŲ POREIKIŲ TENKINIMĄ			
8.1.	Sudaryti sąlygas globos namų gyventojams lankytis parapijos bažnyčioje aukojamose šv. Mišiose. Skatinti melstis rožinį už mirusius globos namų gyventojus, melstis už globos namų gyventojų artimuosius.	Esant poreikiui.	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai.
8.2.	Kviesti parapijos kunigą lankytis globos namuose prieš religines šventes.	Esant poreikiui.	
8.3.	Kviesti parapijos kunigą aplankyti ligonius turinčius sunkią negalią, išklaudyti išpažinčių, suteikti ligonio sakramentą.	Esant poreikiui.	

Užimtumo specialistų veiklos planas

Tikslas – tenkinti kultūrinės ir dvasinės kiekvieno globos namų gyventojų poreikius, skatinti gyventojus bendrauti, užsiimti mėgstama veikla, judėti ir būti veikliems, ugdyti kūrybinius ir meninius įgūdžius pagal jų poreikius ir galimybes.

Uždaviniai :

1. Aktyvinti, burti Globos namų gyventojus į Globos namų kultūrinę veiklą, organizuoti ir vykdyti religinius, tradicinius, sportinius ir kitus renginius bei išvykas;

2. Organizuoti socialinės globos namų gyventojų dalyvavimą sociokultūrinėse veiklose, siekiant integruoti juos į visuomenę, ugdyti savarankiškumą ir kūrybiškumą.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Numatoma data	Atsakingi asmenys
Religiniai renginiai			
1.	Šv. Velykų šventė „Šv. Velykų belaukiant“	2019-04-19	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
2.	Joninių šventė „Švento Jono vakarėlis“	2019-06-21	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
3.	Šv. Oninės	2019-07-26	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
4.	Žolinė, Švč. Mergelės Marijos ėmimo į dangų šventės paminėjimas.	2019-08-14	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
5.	Visų šventųjų dienos ir Vėlinėms paminėti „Liepsnelė“. Lankome ir uždegame žvakutes ant apleistų kapų.	2019-11-04	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
6.	Popietė „Kūčių ir Šv. Kalėdų papročiai“	2019-12-20	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai.

Tradiciniai			
7.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“	2019-01-14	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
8.	Šv. Valentinas, įsimylėjėlių diena.	2019-02-14	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
9.	Renginys Lietuvos Valstybės atkūrimo dienai paminėti „Šalis ta – Lietuva“	2019-02-15	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, Liolių kultūros centras, Liolių pagrindinė mokykla
10.	Užgavėnių šventė „Blynadienis“	2019-03-05	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, Liolių kultūros centras, Liolių pagrindinė mokykla
11.	Tarptautinės moters dienos proga. Pasveikinti visas globos įstaigoje gyvenančias moteris.	2019-03-08	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
12.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas „Aš tikrai myliu Lietuvą“	2019-03-08	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
13.	Žemės dienos paminėjimas „Iškelk inkilą grįžtančiam paukščiui“	2019-03-19	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
14.	Pasaulinė poezijos diena. Poezijos popietė.	2019-03-21	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
15.	Pasaulinė sveikatos diena.	2019-04-08	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
16.	Motinos dienos progai paminėti- šventė, koncertas „Tau gražiausia daina“.	2019-05-03	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, Liolių kultūros centras
17.	Tėvo dienos proga koncertas „Ačiū tau, Tėti!“.	2019-05-31	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
18.	Mindaugo karūnavimo diena.	2019-07-05	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
19.	Mokslo ir žinių diena „Proto mūšis“	2019-08-30	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
20.	„Tie metai tartum upės“ skirtas Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai paminėti.	2019-10-01	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
21.	Prevenciniai saugaus eismo mokymai „Būk matomas“	2019-10-25	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
22.	Pyragų diena.	2019-11-06	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai

23.	Tarptautinė Tolerancijos diena.	2019-11-15	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
24.	Renginys skirtas tarptautinei neįgaliųjų žmonių dienai paminėti.	2019-11-29	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
25.	Kalėdinės eglutės šventė „Prie eglutės“	2019-12-27	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
Sportiniai renginiai			
26.	Šaškių turnyras	2019-01-28	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
27.	Margučių ridenimo turnyras.	2019-04-24	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
28.	Stalo žaidimų popietė.	2019-06-14	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
29.	Popietė „Rudens gėrybės“	2019-09-26	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
30.	Stalo žaidimų popietė.	2019-11-20	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
31.	Pavasarinė talka - aplinkos tvarkymas	2019-04-16	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
32.	Rudeninė talka - aplinkos tvarkymas	2019-10-17	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
Išvykos			
33.	Išvyka į Šiluvos atlaidus.	2019-09-09 2019-09-13	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
34.	Dalyvavimas Tradicinėje liaudies meno šventėje Kelmėje	2019-05-25	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
35.	Išvyka į gamtą vasaros atidarymas	2019-05-24	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
36.	Išvyka į gamtą.	2019-06-27	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
37.	Išvyką prie jūros	Liepos mėn.	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
38.	Išvyka į gamtą.	2019-07-19	Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
39.	Piknikas vasara palydint	2019-08-30	Užimtumo specialistai, Socialiniai darbuotojai
Projektinė veikla			
40.	Surengti diskusiją – pokalbį „Pažinkime vaistinius augalus“. Pasiruošti vaistažolių arbatų degustacijai.	2019-02	S. Sabaliauskaitė - Butkienė
41.	Įrengti stendą „Gamtos atradimai“ ir fiksuoti stebėjimus gamtoje viso projekto	2019-02 — 2019-04	S. Sabaliauskaitė - Butkienė