



## **BĮ LIOLIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS**

#### **DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMO SI LIOLIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKOS ĮGYVENDINIMO**

2020 m. spalio 13 d. Nr. V-  
Lioliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 str. 1 ir 2 dalimis, 1 d. 2 ir 3 punktais ir 2 dalimi rekomendacijomis dėl Lietuvos respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtintos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291, nuostatomis, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi Liolių socialinės globos namų direktoriaus 2020 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. V-138 (1.3E) patvirtintu tvarkos aprašu:

1. T v i r t i n u BĮ Liolių socialinės globos namų pareigybių sąrašą, kurias einantys asmenys, privalo nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus:

- 1.1. direktorius;
- 1.2. direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams;
- 1.3. padalinio vedėjas socialiniams reikalams;
- 1.4. vyr. buhalteris;
- 1.5. vyriausiasis slaugytojas;
- 1.6. vyriausiasis socialinis darbuotojas;
- 1.7. viešųjų pirkimų specialistas;
- 1.8. viešojo pirkimo komisijos nariai;
- 1.9. asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus (taip pat ir mažos vertės pirkimus vykdantys pirkimų organizatoriai);
- 1.10. viešojo pirkimo iniciatoriai;
- 1.11. asmenys, kuriems priskirtos funkcijos yra susijusios su biudžetų ir pinigų fondų lėšų valdymu, turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, informacinių sistemų priežiūra , administracinių sprendimų rengimu bei priėmimu ar viešųjų paslaugų teikimu.

2. S k i r i u Eveliną Stonaitienę, viešųjų pirkimų specialistę įgaliotą darbuotoju (toliau-atitikties pareigūnu), atsakingu už viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę BĮ Liolių socialinės globos namuose (toliau-Globos namai), darbuotojų konsultavimą privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos ir koordinavimo su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija klausimais, registruojasi Sistemoje ir joje administruoja darbuotojų pateiktas deklaracijas ir priskirti jai išvardytąsias funkcijas:

2.1. prižiūrėti ar asmenys, dirbantys, laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas;

2.2. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį susipažinti su privačių interesų deklaracijų turiniu, naudojantis Privačių interesų deklaracijos informacine sistema (PIDIS).

2.3. nustačius, kad asmuo, dirbantis Globos namuose galimai padarė privačių interesų deklaracijų pateikimo tvarkos ar terminų pažeidimą, jį apie tai informuoti, išsiaiškinti pažeidimo priežastį ir nustatyti terminą, per kurį pastarasis turi pašalinti nustatytą pažeidimą. Jeigu asmuo, dirbantis globos namuose, per nustatytą terminą pažeidimo nepašalina, nedelsiant apie tai informuoti Globos namų darbuotojo tiesioginį vadovą ir Globos namų direktorių;

2.4. konsultuoti asmenis, dirbančius Globos namuose, ir asmenis, pretenduojančius dirbti Globos namuose, privačių interesų deklaravimo klausimais;

2.5. registruoti ir kaupti informaciją apie Globos namuose dirbančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus bei kitą su tuo susijusią dokumentaciją;

2.6. atlikti kitas apraše susijusias funkcijas.

3. Į g a l i o j u Eveliną Stonaitienę, viešųjų pirkimų specialistę pasirašyti raštus, siunčiamus Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

4. Į p a r e i g o j u:

4.1. 1 punkte nurodytiems darbuotojams, esant abejonių dėl interesų konflikto požymių, prevencijos ir valdymo, privačių interesų deklaravimo tinkamumo ar kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, ieškoti informacijos savarankiškai Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (VTEK) interneto svetainėje ([www.vtek.lt](http://www.vtek.lt)), skiltyje „privačių interesų deklaravimas“, dėl papildomų klausimų konsultotis su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija šios komisijos svetainėje nurodytais telefonais (8 603 88386, 8 5 212 43 96) ir el. pašto adresais ([vtek@vtek.lt](mailto:vtek@vtek.lt)).

4.2. Valerijai Ivanauskienei, administratorei informacinėje sistemoje DVS „Kontora“ supažindinti:

4.2.1. Eveliną Stonaitienę su šiuo įsakymu ir Rekomendacija dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtinta Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291;

4.2.2. 1 punkto darbuotojus, taip pat 1 punkte nurodytus darbuotojus, kurie bus naujai priimti (arba jiems bus pavesta eiti šias pareigas).

4.3. paskelbti Vaidotui Vaitkui, užimtumo specialistui informaciją apie Globos namų atitikties pareigūną, jam suteiktus Įstatymo kontrolės įgaliojimus ir jų kontaktinius duomenis bei 1 punkte nurodytą sąrašą Globos namų internetinėje svetainėje.

5. P a v e d u įsakymo kontrolę Evelinai Stonaitienei, viešųjų pirkimų specialistei.

Direktorius

Erminijus Simonavičius