

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS LIOLIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Liolių socialinės globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) yra dokumentas, reglamentuojantis biudžetinės įstaigos Liolių socialinės globos namų (toliau – Globos namai) teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, struktūrą, veiklos tikslus, uždavinius, pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Įstaigos pavadinimas – biudžetinė įstaiga Liolių socialinės globos namai:

2.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

2.2. savininkė – Kelmės rajono savivaldybė, kodas 111106461;

2.3. buveinės adresas – Nepriklausomybės g. 39, Lioliai, LT-86232 Kelmės r. sav.;

2.4. interneto svetainės adresas – www.lioliaisn.lt.

3. Globos namų padaliniai:

3.1. Užvenčio socialinės globos padalinys, adresas: Vilties g. 2, Užventis;

3.2. Dienos socialinės globos padalinys (integrali pagalba), adresas: Nepriklausomybės g. 39, Lioliai.

4. Globos namai yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę), dienos socialinę globą nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems asmenims, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Globos namuose apgyvendinami senyvo amžiaus asmenys, suaugę asmenys su negalia. Dienos socialinės globos padalinio paskirtis – teikti dienos socialinę globą ir slaugą asmenims namuose.

5. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugų teikimo vieta: Nepriklausomybės g. 39, Lioliai, Kelmės r.; Nepriklausomybės g. 40, Lioliai, Kelmės r.; Vilties g. 2, Užventis, Kelmės r.

6. Globos namai yra paramos gavėjas, veikiantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

7.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. skiria Savivaldybės biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti;

7.5. kontroliuoja įstaigos lėšų apskaitą ir panaudojimą;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. tvirtina didžiausią leistiną etatų skaičių;

7.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitą banke ir antspaudą.

9. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais, vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus, Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymus.

10. Globos namai yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės biudžetų. Globos namams finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

11. Globos namų ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

12. Globos namai vykdo veiklą, kurios kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

12.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;

12.2. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla – 88.10;

12.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;

12.4. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse – 86.90.10;

12.5. stacionarinė pagyvenusių ir neįgalių asmenų globos veikla – 87.30;

12.6. skalbyklų veikla – 93.01.10.

13. Globos namų veikla yra neterminuota.

14. Globos namai turi teisės aktų nustatyta tvarka reikalingas licencijas (leidimus) Globos namų veiklai, numatyta Nuostatuose, užtikrinti.

15. Globos namai turi licencijas teikti institucinę socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę, dienos) suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims.

II SKYRIUS

GLOBALOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

16. Svarbiausi Globos namų veiklos tikslai yra:

16.1. teikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugas, užtikrinančias asmens įvairiapusiškus poreikius ir geriausią interesą;

16.2. teikti dienos socialinės globos (integrali pagalba) asmens namuose paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia;

16.3. teikti bendrąsias (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, maitinimo organizavimo, sociokultūrines ir kt.) socialines paslaugas Globos namų paslaugų gavėjams, jų šeimų nariams;

16.4. tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno paslaugų gavėjo reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;

16.5. atsižvelgiant į Globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę.

17. Globos namai, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

17.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja Globos namų gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, nevyriausybiniuose organizacijose, gina jų teises;

17.2. atlieka asmenų (senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia) socialinių paslaugų poreikio vertinimą, socialinės globos vertinimą;

17.3. pagal teisės aktais nustatytas normas suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina Globos namų gyventojus reikalingu inventoriu;

17.4. teikia Globos namų gyventojams pagal sudarytus individualius socialinės globos planus socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį;

17.5. pagal teisės aktais nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į Globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą;

17.6. organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, aprūpina medikamentais;

17.7. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Globos namų gyventojų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis: protezais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

17.8. užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą Globos namuose;

17.9. užtikrina saugią, gerai sutvarkytą, Globos namų gyventojų specialioms poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą paslaugoms gauti bei kasdieniam gyvenimui;

17.10. organizuoja paslaugų gavėjų kasdinių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad asmenys būtų palaikomi, skatinami būti savarankiški;

17.11. organizuoja kultūrines, sporto paslaugas, esant poreikiui – religinių paslaugų teikimą;

17.12. sudaro sąlygas savanoriams savanoriškai veiklai, studentams – socialinio darbo ir sveikatos priežiūros praktikoms atlikti.

18. Globos namai taip pat atlieka šias funkcijas:

18.1. tvarko Globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas ir kitą Globos namų veiklos dokumentaciją;

18.2. bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, įmonėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, taip pat kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis, socialiniais partneriais;

18.3. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

18.4. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos namų veiklą;

18.5. užtikrina valstybės ir savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

18.6. teisės aktų nustatyta tvarka tvarko buhalterinę apskaitą ir rengia statistines ataskaitas;

18.7. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS GLOBOS NAMŲ TEISĖS

19. Globos namai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

19.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus Globos namų kompetencijai priskirtais klausimais;

19.2. naudoti, valdyti turtą bei juo disponuoti Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių Nuostatų nustatyta tvarka;

19.3. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) Globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

19.4. savo santykius su juridiniais ir fiziniais asmenimis grįsti sutarčių ir susitarimų pagrindu;

19.5. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą uždaviniais ir funkcijoms įgyvendinti;

19.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų nustatytomis teisėmis;

19.7. naudoti Globos namų lėšas Nuostatuose numatytam tikslui ir veiklai įgyvendinti;

19.8. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas bei projektus;

19.9. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis;

19.10. dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;

19.11. teikti pasiūlymus steigėjui dėl Globos namų teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo bei tobulinimo;

19.12. kreiptis į Socialinės paramos skyrių dėl asmenų, gaunančių trumpalaikės (ilgalaikės), dienos socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugas, finansinių galimybių vertinimo;

19.13. bendradarbiauti su Socialinės paramos skyriumi analizuojant Globos namų teikiamų socialinių paslaugų poreikį Kelmės rajone.

20. Globos namai gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Globos namų veikla organizuojama patvirtintais metiniais veiklos planais, rengiamais vadovaujantis Strateginio planavimo metodika ir skelbiamais Globos namų interneto tinklalapyje.

22. Globos namų administracijos padalinių veikla reguliuojama Globos namų direktoriaus patvirtintomis Globos namų darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareigybių aprašymais, Nuostatais.

23. Globos namams vadovauja direktorius, kurį konkurso tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras. Savivaldybės meras nustato direktoriui pareiginę algą, priedus, tvirtina pareigybių aprašymą, skatina, skiria drausmines nuobaudas.

24. Globos namų direktorius:

24.1. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

24.2. organizuoja Globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami Globos namų veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

24.3. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

24.4. atsako už Globos namų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

24.5. pagal kompetenciją sudaro sutartis Globos namų veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

24.6. tvirtina Globos namų struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, tarnybinio atlyginimo koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų;

24.7. tvirtina Globos namų darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus, Globos namų vidaus tvarkos taisykles, metinį veiklos planą;

24.8. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, perkelia, nušalina nuo darbo ir atleidžia iš jo Globos namų darbuotojus;

24.9. teisės aktų nustatyta tvarka skatina Globos namų darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

24.10. disponuoja Globos namams skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

24.11. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Globos namams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą bei tobulinimą;

24.13. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

24.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas;

24.15. užtikrina darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.

25. Globos namų direktoriaus pavaduotoją (-us) į pareigas priima ir iš jų atleidžia Globos namų direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Globos namų direktoriaus pavaduotojas (-ai) yra tiesiogiai pavaldus (-ūs) ir atskaitingas (-i) Globos namų direktoriui.

26. Globos namų direktoriaus pavaduotojas (-ai):

26.1. koordinuoja ir kontroliuoja Globos namų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą pagal Globos namų direktoriaus jam (jiems) nustatytą kompetenciją;

26.2. atlieka kitas Globos namų direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

27. Globos namų direktorių atostogų leidžia Savivaldybės meras. Nesant Globos namų direktoriaus (ligos, atostogų, komandiruočių metu ir kitais atvejais), jo pareigas laikinai eina Globos namų direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

28. Globos namų darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, darbo užmokesčio mokėjimo tvarką, sąlygas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai, teisės aktai.

V SKYRIUS GLOBOS NAMŲ FINANSAVIMAS

29. Globos namų finansavimo šaltiniai:

29.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

29.2. valstybės biudžeto lėšos;

29.3. Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšos;

29.4. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas;

29.5. biudžetinių įstaigų pajamos.

30. Globos namai lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Globos namų direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų naudojimą.

32. Globos namų buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS GLOBOS NAMŲ VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

33. Globos namų veikla kontroliuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Savivaldybės institucijų patvirtintais dokumentais.

34. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyrius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlieka įstaigos ūkinę, finansinę ir socialinio darbo veiklos kontrolę.

35. Globos namų finansinės veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Globos namų administracija privalo pateikti steigėjui, valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su Globos namų veikla susijusius dokumentus.

37. Globos namų direktorius už savo veiklą atsiskaito kiekvienais metais, pateikdamas merui metinę įstaigos veiklos ataskaitą.

VII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ TEIKIMAS VISUOMENEI

38. Globos namų veiklos ataskaita yra vieša. Globos namų metinės veiklos ataskaitos ir kiti vieši pranešimai skelbiami interneto tinklalapyje www.lioliaisn.lt. Už informacijos teisingumą atsako Globos namų direktorius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Globos namų finansų kontrolė atliekama Globos namų direktoriaus nustatyta tvarka.

40. Globos namų metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Globos namų direktorius.

41. Globos namai gali būti pertvarkomi, reorganizuojami ir likviduojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Globos namų nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

BĮ Liolių socialinės globos namų direktorius

Erminijus Simonavičius

2023 m. d.