

PATVIRTINTA

BĮ Liolių socialinės globos namų direktoriaus

2025 m. balandžio mėn. 28 d. įsakymu Nr. V-84 (1.3E)

**BĮ LIOLIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
PACIENTŲ/PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VIDAUS TVARKOS
TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios sveikatos priežiūros vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio reikalavimais ir BĮ Liolių socialinės globos namų (toliau – Globos namai) veiklos įstatais. Taisyklės nustato bendruosius darbuotojų, paslaugų gavėjų ir jų atstovų tarpusavio santykių principus bei elgesio normas, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką globos namų pacientams/paslaugų gavėjams.

2. Sąvokos, kurios nėra apibrėžtos šiose Taisyklėse, suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

3. Su šiomis Taisyklėmis pacientai/paslaugų gavėjai, jų atstovai supažindinami pasirašytinai. Globos namų darbuotojai supažindinami per DVS Kontora.

4. Šios Taisyklės skelbiamos BĮ Liolių socialinės globos namų internetinėje svetainėje, Globos namų informaciniuose stenduose.

5. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Globos namų darbuotojai, pacientai/paslaugų gavėjai, jų atstovai ir kiti įstaigos patalpose esantys asmenys.

6. Esant reikalui, Taisyklės gali būti papildomos, tikslinamos, keičiamos.

II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

7. Į Globos namus ilgalaikei ar trumpalaikiai socialinei globai, atokvėpio paslaugai, dienos socialinei globai ir slaugai asmens namuose (integrali pagalba) priimami asmenys, kurie į Globos namus atvyksta turėdami galiojantį Kelmės rajono savivaldybės administratoriaus direktoriaus ar jo įgalioto asmens išduotą ir pasirašytą sprendimą. Socialinės globos paslaugų skyrimą Kelmės rajono gyventojams reglamentuoja Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiu patvirtintas „Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo“ nuostatos.

8. Norintys apsigyventi Globos namuose asmenys dėl apgyvendinimo tiesiogiai į įstaigą kreiptis negali. Globos namai suteikia galimybę asmenims prieš pradedant teikti socialinę globą apsilankyti socialinės globos namuose ir susipažinti su įstaigoje teikiamomis paslaugomis ir globos namų patalpomis.

9. Globos namuose apgyvendinami asmenys, turintys pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodantį, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis ir kad jam nediagnozuota ūmi psichozė, išskyrus atvejus, kai socialinės globos įstaigoje apgyvendinami suaugę asmenys su negalia ir senyvo amžiaus asmenys, atvykę iš užsienio valstybės (-ių), kurią (-ias) ištiko humanitarinė krizė, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvą įstatyme (toliau šiame papunktyje – šie asmenys). Šie asmenys pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027) gali pateikti per 1 mėnesį nuo jų apgyvendinimo socialinės globos įstaigoje dienos. Šiame papunktyje minimas asmeniui išduotas

išrašas iš medicininių dokumentų saugomas asmens byloje. Šie asmenys, jei, apgyvendinant juos socialinės globos įstaigoje, kyla įtarimas, kad jie serga ūmiomis infekcinėmis ligomis (turi ūmiai infekcijai būdingų požymių), o išrašas iš medicininių dokumentų, kuriame nurodyta, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis, nepateikiamas, socialinės globos įstaigoje apgyvendinami atskirai nuo kitų asmenų ir nedelsiant socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka konsultuojamasi su jų šeimos gydytojais dėl sveikatos priežiūros paslaugų jiems parinkimo bei dėl atskiro apgyvendinimo pabaigos.

10. Asmeniui apsigyvenus Globos namuose pasirašoma socialinių paslaugų teikimo ir lėšų kompensavimo sutartis.

11. Atvykęs asmuo pateikia asmens tapatybės dokumentą. Asmuo priregistruojamas pas pasirinktą šeimos gydytoją.

III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

12. Globos namai teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas nurodytas Globos namams išduotoje licencijoje: dietisto praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos), kineziterapijos, gydomojo masažo. Globos namuose teikiamos šios **nemokamos** sveikatos priežiūros paslaugos:

12.1. pirmoji medicinos pagalba – Globos namuose ją teikia sveikatos priežiūros specialistai ir tuo metu šalia paslaugų gavėjo esantys socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistai išklaušę Pirmos medicininės pagalbos teikimo kursą;

12.2. būtinoji medicinos pagalba, kuri paslaugų gavėjams teikiama neatidėliotinai, darbuotojo kompetencijos ribose, tol, kol atvyksta iškviesta greitoji medicinos pagalba, vadovaujantis ūmių klinikinių būklių ir skubiosios medicinos pagalbos teikimo indikacijų sąrašu, patvirtintu Sveikatos apsaugos ministro;

12.3. sveikatos būklės sekimas;

12.4. organizuojamos šeimos gydytojo, kitų gydytojų konsultantų konsultacijos ir paslaugos;

12.5. organizuojamos psichologo paslaugos;

12.6. organizuojamos gydytojo odontologo ir protezavimo paslaugos;

12.7. kineziterapijos paslaugos;

12.8. stacionarinio gydymo organizavimas;

12.9. pacientų/paslaugų gavėjų palydėjimas į gydymo įstaigas stacionariniam gydymui, lydėjimas į konsultacinę polikliniką, kitas gydymo įstaigas. Pacientui/paslaugų gavėjui vykstant asmens sveikatos priežiūros paslaugų į kitas įstaigas, jis yra lydimas Globos namų darbuotojo (lydėti gali slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas). Taip pat jam yra organizuojamas nuvežimas ir parvežimas. Kartu su pacientu/paslaugų gavėju vykstantis Globos namų darbuotojas privalo žinoti ir perduoti asmens sveikatos priežiūros personalui svarbią informaciją apie paciento/paslaugų gavėjo sveikatos būklę, persirgtas ligas, esamas alergijas ir kita;

12.10. aprūpinimas specialiomis techninės pagalbos priemonėmis, protezinėmis-ortopedinėmis priemonėmis, vadovaujantis šių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais;

12.11. aprūpinimas medikamentais, slaugos priemonėmis, higienos priemonėmis, tvarsliaiva, sauskelnėmis ar kitomis slaugos ir gydymo priemonėmis pagal Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintą „Paslaugų teikimo tvarką“;

12.12. medikamentinis gydymas pagal gydytojų paskyrimus – vaistų administravimas, suleidimas į raumenis, intraveninės injekcijos, perrišimai, pragulų profilaktika ir kt. Už gydytojų paskirtų vaistų išdavimą atsako slaugytojai, tai kasdien pažymėdami Gydytojų paskyrimų lapuose. Visi medikamentai laikomi vadovaujantis „Medikamentų gavimo, saugojimo, išdavimo gyventojams, nurašymo, sunaikinimo tvarka“;

- 12.13. slaugomiems paslaugų gavėjams užtikrinama slauga atsižvelgiant į sveikatos būklę;
- 12.14. esant poreikiui kviečiama greitoji medicinos pagalba;
- 12.15. pacientams/paslaugų gavėjams medikamentus pagal gydytojų paskyrimus išdalina slaugytojos ir esant poreikiui padeda suvartoti, bendrosios praktikos slaugytojos, slaugytojų padėjėjos arba individualios priežiūros darbuotojos;
- 12.16. pacientai/paslaugų gavėjai nemokamai aprūpinami tik gydančio gydytojo paskirtais medikamentais. Pacientai/paslaugų gavėjai turi teisę įsigyti medikamentų, medicinos priemonių iš savo lėšų tuo atveju, jei netenkina tie, kuriais aprūpina globos namai;
- 12.17. sveikatos priežiūros specialistai organizuoja pacientų/paslaugų gavėjų slaugos procesą, seka gyvybines funkcijas, rūpinasi ligų profilaktika, dalyvauja sudarant ISGP, sudaro ir veda slaugos planus;
- 12.18. paskirtos kineziterapijos, gydomojo masažo paslaugos teikiamos paciento/paslaugų gavėjo pasirinktoje sveikatos priežiūros įstaigoje.
13. Mokamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš mėnesinės įmokos už globos paslaugas, valstybės (savivaldybių) biudžetų ar per sveikatos draudimo sistemą. Globos namai gali teikti papildomas mokamas sveikatos priežiūros paslaugas pacientams/paslaugų gavėjams, jei yra įstaigos steigėjo sprendimas dėl mokamų paslaugų teikimo ir jei yra įstaigos steigėjo sprendimu nustatytos papildomų mokamų paslaugų kainos. Šiuo metu tokio sprendimo nėra, mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos neteikiamos.
14. Globos namai gali organizuoti papildomas mokamas sveikatos priežiūros paslaugas pacientams/paslaugų gavėjams, jei jie išreiškia tokį pageidavimą ir sutinka apmokėti (arba apmoka kiti fiziniai asmenys, artimieji) organizuojamas sveikatos priežiūros paslaugas pagal trečiųjų šalių pateiktus paslaugos įkainius.

IV. GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Globos namai įsipareigoja:
- 15.1. užtikrinti pacientams/paslaugų gavėjams būtinąją medicinos pagalbą;
- 15.2. pildyti ir saugoti pacientų/paslaugų gavėjų medicinines bylas, slaugos planus, gydytojų paskyrimo lapus, gyventojų priežiūros lapus, vartymo žurnalus bei teikti informaciją apie paslaugų gavėjų kitoms institucijoms įstatymų nustatyta tvarka;
- 15.3. užtikrinti lygias pacientų/paslaugų gavėjų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas teikiamas Globos namuose;
- 15.4. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Globos namams išduotoje licencijoje;
- 15.5. ESPBI IS veiklą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartį dėl naudojimosi ESPBI IS ir ESPBIS IS pildyti elektroninius dokumentus bei teikti jų duomenis į ESPBI IS;
- 15.6. saugoti pacientų/paslaugų gavėjo medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Globos namai privalo pateikti informaciją apie pacientą/paslaugų gavėją arba kai pacientas/paslaugų gavėjas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;
- 15.7. atlyginti teikiant pacientams/paslaugas paslaugų gavėjams padarytą žalą;
- 15.8. informuoti institucijas apie Globos namuose įvykusius nepageidaujamus įvykius, infekcijų atvejus, protrūkius, žalos pacientams/paslaugų gavėjams padarymo atvejus.

V. PACIENTŲ/PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

16. Globos namuose nevaržomos pacientų/paslaugų gavėjų teisės dėl jų lyties, amžiaus, tautybės, socialinės padėties, religinių pažiūrų.

17. Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas:

17.1. garbės ir orumo nežeminančios sąlygos;

17.2. pagarbus sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų elgesys;

17.3. suteiktos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekenktų dėl savo sveikatos sutrikimų;

17.4. turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje.

18. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą:

18.1. pacientas/paslaugų gavėjas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą;

18.2. pacientas/ paslaugų gavėjas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą;

18.3. pacientas/paslaugų gavėjas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Įgyvendinant šią teisę, paslaugų gavėjo teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą Sveikatos apsaugos ministerijos ar jos įgaliotų institucijų nustatyta tvarka gali būti ribojama.

19. Teisė į informaciją:

19.1. pacientas/paslaugų gavėjas turi teisę gauti informaciją apie Globos namuose teikiamas paslaugas, jų kainas, ir galimybes jomis pasinaudoti;

19.2. pacientas/paslaugų gavėjas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardas, pavardė, pareigos) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją;

19.3. pacientas/paslaugų gavėjas turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento/paslaugų gavėjo apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Ši informacija pateikiama atsižvelgiant į paciento/paslaugų gavėjo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicininius terminus.

20. Teisė nežinoti:

20.1. informacija apie paciento/paslaugų gavėjo sveikatos būklę, ligos diagnozę, taikomus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui/paslaugų gavėjui pateikiama prieš jo valią;

20.2. informacijos atsisakymą pacientas/paslaugų gavėjas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu;

20.3. informacijos pateikimo pacientui/paslaugų gavėjui gali būti nepaisoma tais atvejais, jei dėl paciento/paslaugų gavėjo atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui/paslaugų gavėjui ar kitiems asmenims.

21. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose:

21.1. paciento/paslaugų gavėjo pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai;

21.2. sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui/paslaugų gavėjui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę.

22. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą:

22.1. paciento/paslaugų gavėjo gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento/paslaugų gavėjo gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tik tuo atveju, jeigu tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui/paslaugų gavėjui slaugyti;

22.2. visi su paciento/paslaugų gavėjo sveikatos priežiūra susiję dokumentai apie jo sveikatos būklę, taikytas diagnostikos, gydymo ir slaugos priemones turi užtikrinti paciento/paslaugų gavėjo privataus gyvenimo apsaugą;

22.3. visa informacija apie paciento/paslaugų gavėjo buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą/ paslaugų gavėją turi būti laikoma konfidencialia ir po jo mirties. Teisę

gauti informaciją po paciento/paslaugų gavėjo mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai;

22.4. konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento/paslaugų gavėjo sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai paslaugų gavėjas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas/paslaugų gavėjas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

23. Paciento/paslaugų gavėjo teisė dalyvauti biomedicininuose tyrimuose ir mokymo procese. Be paciento/paslaugų gavėjo rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į biomedicininus tyrimus. Paciento/paslaugų gavėjų įtraukimo į biomedicininus tyrimus tvarką nustato Biomedicininų tyrimų etikos įstatymas.

24. Teisė į žalos atlyginimą.

24.1. pacientas/paslaugų gavėjas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygas ir tvarką nustato Paciento teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, taip pat Civilinis kodeksas, kiti teisės aktai.

25. Teisė pateikti skundą.

25.1. skundas gali būti pateiktas elektroniniu paštu, atsiųstas paštu ar paimtas iš tam skirtų dėžučių „Noriu pasakyti...“ ir užregistruojamas Prašymų, pasiūlymų ir skundų žurnale;

25.2. pareiškėjas teikdamas savo prašymą, pasiūlymą ar skundą privalo nurodyti būdą kuriuo norėtų būti informuotas apie komisijos priimtus sprendimus;

25.3. skundai, kuriuose yra privačios informacijos, persiunčiami nagrinėti kitoms institucijoms tik atsiklausus pareiškėjo. Jeigu per 5 darbo dienų terminą iš pareiškėjo sutikimas negaunamas, prašymas ar skundas grąžinamas pareiškėjui (nurodoma grąžinimo priežastis);

25.4. jei globos namai nėra įgalioti spręsti pareiškime iškeltų klausimų, tuomet prašymas, pasiūlymas ar skundas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo gavimo datos yra persiunčiamas kompetentingiems asmenims ar institucijoms. Apie tai pranešama pareiškėjui;

25.5. anonimiškai pateikti skundai yra nagrinėjami numatyta tvarka ir priimami atitinkami sprendimai. Posėdžio metu priimtos išvados pareiškėjui nėra teikiamos, nes nėra žinomas adresatas, tačiau gali būti viešinamos skelbimų lentose;

25.6. žodiniai skundai priimami ir sprendžiami tuoj pat, nepažeidžiant pacientų/paslaugų gavėjų ir Globos namų interesų, o nepavykus rasti sprendimo (sutarimo) yra registruojami Prašymų, pasiūlymų ir skundų registracijos žurnale ir perduodami svarstyti komisijai.

26. Pacientų/paslaugų gavėjų pareigos:

26.1. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis sveikatos priežiūros įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;

26.2. rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais;

26.3. pacientas/paslaugų gavėjas užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti asmens sveikatos priežiūros įstaigą ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios;

26.4. suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus paslaugų gavėjui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

26.5. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba šio įstatymo

nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas/paslaugų gavėjas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

26.6. pagarbiai ir deramai elgtis su visais Globos namų darbuotojais ir kitais paslaugų gavėjais;

26.7. pacientai/paslaugų gavėjai už Globos namams ar darbuotojams padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. PACIENTŲ/PASLAUGŲ GAVĖJŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS ĮSTAIGAS TVARKA

27. Lankyti Globos namų pacientus/paslaugų gavėjus galima kasdien nuo 8.00 val. iki 21.00 val. vasaros laikotarpiu (nuo gegužės mėn. 1 d. iki spalio mėn. 31 d.) ir nuo 8.00 iki 20.00 žiemos laikotarpiu (nuo lapkričio mėn. 1 d. iki balandžio mėn. 31 d.).

28. Visi lankytojai registruojami elektroniniame „Gyventojų priežiūros lape“.

29. Pašaliniai asmenys ir asmenys atvykę kitais tikslais (išskyrus įgaliotų institucijų atstovus) į patalpas įleidžiami tik gavus direktoriaus leidimą-sutikimą.

30. Jei pacientas/paslaugų gavėjas nepageidauja, lankytojai neturi teisės užėti į jo kambarį.

31. Lankyti draudžiama, kai:

31.1. lankytojas akivaizdžiai neblaivus, apsvaigęs ar agresyviai elgiasi;

31.2. lankytojas pažeidžia vidaus tvarkos taisykles.

32. Lankytojams draudžiama:

32.1. pacientus/paslaugų gavėjus fotografuoti be jų sutikimo, išsivesti, išsivežti paslaugų gavėjus iš Globos namų teritorijos be darbuotojų leidimo;

32.2. rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus globos namų patalpose ir teritorijoje;

32.3. nešti pacientams/paslaugų gavėjams svaigalų, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų;

32.4. savavališkai duoti pacientams/paslaugų gavėjams medikamentų, nepasitarus su slaugytojais;

32.5. lankyti pacientus/paslaugų gavėjus, kai Globos namuose padidėjusi užkrečiamųjų ligų atsiradimo ir išplitimo tikimybė;

32.6. lankyti pacientus/paslaugų gavėjus, kai lankytojas serga užkrečiamomis ligomis.

33. Pacientai/paslaugų gavėjai gali išvykti laikinai savo noru iš globos namų pas artimuosius, globėjus, šeimos narius ar pažįstamus iki 45 kalendorinių dienų per metus (dėl svarbių priežasčių ir ilgesniam laikotarpiui). Neveiksnius tam tikrose srityse ar ribotai veiksnūs tam tikrose srityse pacientai/paslaugų gavėjai gali laikinai išvykti iš Globos namų ir tokiu atveju pasirašomas trišalis susitarimas tarp Globos namų, paciento/paslaugų gavėjo atstovo ir priežiūrėtojo (pas kurį išvyksta paslaugų gavėjas). Paciento/paslaugų gavėjo išvykimas iš Globos namų detalizuotas Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintoje „Paslaugų teikimo tvarkoje“.

34. Laikinai išvykstantis pacientas/paslaugų gavėjas aprūpinamas medikamentais, nurodytais gydytojų paskyrimų lape.

35. Pacientų/paslaugų gavėjų ar jų artimųjų prašymai perkelti į kitus globos namus patenkinami tik abiejų globos namų savivaldybių administracijų tarpusavio susitarimu.

36. Pacientui/paslaugų gavėjui išvykus gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą, išvykimo trukmė neribojama.

37. Jeigu įstaigoje nėra galimybės organizuoti ar suteikti pacientams/paslaugų gavėjams būtinas sveikatos priežiūros paslaugas, krepiamasi į šeimos gydytojus, kviečiama GMP ar nuvežamas į greitosios medicinos pagalbos priėmimą.

38. Pacientai/paslaugų gavėjai gali būti siunčiami į kitas sveikatos priežiūros įstaigas, jei jiems reikalingas intensyvus papildomas gydymas, dėl konsultacijų, tyrimų ar procedūrų, kurių negalima atlikti Globos namuose.

VII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ/PASLAUGŲ GAVĖJŲ SPRENDIMO TVARKA

39. Skundai gali būti pateikiami tiesiogiai, per atstumą (siunčiami elektroniniu paštu, registruotu paštu ir kt.). Skunde turi būti nurodytos pacientų/paslaugų gavėjų teisės, kurias, jo manymu, Globos namai pažeidė, tai pagrindžiančios aplinkybės ir reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą. Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jeigu paslaugų gavėjas juos turi), patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus. Jeigu skundą pateikia paslaugų gavėjo atstovas, prie jo taip pat pridedamas atstovavimą liudijantis dokumentas. Išsamius skundai ir dokumentams teikiamiems su skundu, keliamus reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras.

40. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, Globos namai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir kad tokiu atveju paslaugų gavėjas turi teisę skundą Globos namams pateikti iš naujo.

41. Skundai nenagrinėjami ir grąžinami juos pateikusiam asmeniui nurodant grąžinimo priežastis šiais atvejais:

41.1. kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija ir skundą pateikęs asmuo per nurodytą terminą neįvykdė reikalavimo ištaisyti trūkumus;

41.2. skundas parašytas neįskaitomai.

42. Pacientas/paslaugų gavėjas su skundu dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybe, gynimo turi teisę kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Į šioje dalyje nurodytas institucijas pacientas/paslaugų gavėjas turi teisę kreiptis tik tuo atveju, jei nesutinka su Globos namų, kur jo manymu, teisės buvo pažeistos, sprendimu, priimtu išnagrinėjus skundą, arba jeigu jo skundas Globos namuose nepriimamas nagrinėti, arba jeigu skundas neišnagrinėjamas per nustatytą terminą. Šioje dalyje nurodytais atvejais pacientas/paslaugų gavėjas turi teisę kreiptis tiesiai į teismą, taip pat skusti teismui šioje dalyje nurodytų institucijų veiksmus ar neveikimą nagrinėjant skundą.

43. Globos namai paciento/paslaugų gavėjo skundą turi išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui/paslaugų gavėjui arba, jeigu skundą pateikė pacientas/paslaugų gavėjo atstovas, - paciento/paslaugų gavėjo atstovui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo Globos namuose dienos. Trūkumų šalinimo laikas į šį terminą neįskaičiuojamas. Skundai Globos namuose nagrinėjami neatlygintinai.

44. Pacientas/paslaugų gavėjas nesutinkantis su sprendimu priimtu dėl jo pareiškimo, skundo, turi teisę skusti šį sprendimą teismui, Valstybinei Akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie SAM, kitoms sveikatos priežiūros veiklą kontroliuojančioms institucijoms.

45. Informacijos apie paciento/paslaugų gavėjo buvimą Globos namuose, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visos kitos asmenio pobūdžio informacijos apie pacientą pateikimas tiesiogiai skundą nagrinėjantiems Globos namų darbuotojams yra teisėtas ir pagrįstas.

Asmenys, susipažinę su šioje dalyje nurodyta informacija, privalo ją naudoti tik skundui nagrinėti ir užtikrinti jos konfidencialumą.

VIII. INFORMACIJOS PACIENTUI/PASLAUGŲ GAVĖJUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

46. Informacija apie paciento/paslaugų gavėjo sveikatos būklę, ligos diagnozę, prognozes ir gydymo eigą gali būti teikiama jam pačiam, jo įgaliotam atstovui, asmeniui, kuriam pacientas/paslaugų gavėjas raštiškai sutiko atskleisti sveikatos duomenų informaciją apie save. Savo valią pacientas/paslaugų gavėjas išreiškia pasirašydamas „Paslaugų gavėjo (ar jo įstatyminio atstovo/globėjo) valios pareiškimas teikiant sveikatos priežiūros paslaugas (BĮ Liolių socialinės globos namų „Sutikimo dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo aprašo reikalavimų įgyvendinimo tvarka priedas Nr.1“).

47. Informacija pačiam pacientui/ paslaugų gavėjui ar jo atstovui apie jo sveikatos būklę bei reikalingą gydymą gali būti neteikiama, jeigu pacientas/paslaugų gavėjas ar jo atstovas nenorą žinoti savo sveikatos būklę bei gydymą, ligos diagnozę, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę patvirtina raštiškai. Atsisakymo dėl sveikatos duomenų teikimo forma patvirtinta „Informacijos teikimo paslaugų gavėjui ir kitiems fiziniams asmenims bei juridiniams asmenims tvarkos apraše (priedas Nr. 4)“.

48. Neveiksniam pacientui/paslaugų gavėjui atstovauja teismo paskirtas globėjas.

49. Žodinę informaciją apie sveikatos duomenis pacientui/paslaugų gavėjui ar jo atstovui gali teikti gydytojas arba jo pavedimu bendrosios praktikos slaugytojas.

50. Globos namai turi teisę teikti **rašytinės informacijos teikimo paslaugą** – tai rašytinės informacijos iš Globos namuose suformuotų asmenų medicininių bylų apie pacientą/paslaugų gavėją ir jam suteiktas paslaugas parengimas ir pateikimas. Diagnozės ir gydymo aprašus teikia šeimos gydytojas.

51. Dėl rašytinės informacijos apie pacientą/paslaugų gavėją pateikimo kreipiamasi į Globos namų administratore, pateikiant rašytinį prašymą. Raštu teikiama informacija apie pacientą/ paslaugų gavėją – tai išrašai iš paslaugų gavėjo asmens sveikatos bylos, socialinių duomenų. Šiuos išrašus pagal kompetenciją daro direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas, sveikatos priežiūros padalinio vadovas. Jei informacija siunčiama paštu, lydraštį pasirašo Globos namų direktorius.

52. Asmenys, teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka turintys teisę gauti rašytinę informaciją apie pacientą/paslaugų gavėją (medicinos dokumentų kopijas), pateikia raštišką prašymą ir atitinkamą – raštišką paciento/paslaugų gavėjo sutikimą Globos namams. Prašyme turi būti nurodytas prašymą teikiančio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr. ir (ar) el. pašto adresas, norimos gauti informacijos pobūdis, apimtis ir jos panaudojimo tikslas.

53. Asmenys, Globos namams teikiantys prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo (nuorašų gavimo), privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per kurjerį, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir kitų dokumentų kopijos ir išrašai turi būti patvirtinti notaro arba, jei prašymą teikiančiam asmeniui atstovauja advokatas – advokato. Kaip prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, asmens dokumento pateikti nereikia, o prašymas ir prie jo pridedami dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę, teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Paslaugų gavėjo atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

54. Rašytinę informaciją, neturint raštiško paciento/paslaugų gavėjo sutikimo, nemokamai turi teisę gauti institucijos ir kitos įstaigos, kurioms LR įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią

informaciją apie pacientus/paslaugų gavėjus.

55. Jei Globos namai neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą/paslaugų gavėją ir jam suteiktas paslaugas), ji ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos apie tai informuoja pareiškėją raštu.

56. Visais atvejais rašytinės informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir pacientų/paslaugų gavėjų teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

57. Visa informacija apie paciento/paslaugų gavėjo socialinę padėtį, socialinius bei fizinius poreikius, sveikatos būklę, diagnozes, slaugymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paslaugų gavėjo mirties. Jos saugojimo tvarką nustato LR įstatymai ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai.

IX. LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTAMS/PASLAUGŲ GAVĖJAMS AR KITIEMS FIZINIAMS AR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

58. Globos namų sveikatos priežiūros padalinyje kiekvienam pacientui/paslaugų gavėjui vedama Sveikatos byla.

59. Sveikatos byla yra globos namų dokumentas ir saugomas sveikatos priežiūros padalinyje ir/ar Globos namų archyve. Ši informacija yra konfidenciali ir susipažinti gali tik įgalioti asmenys.

60. Sveikatos bylos dokumentų kopijos ar nuorašai pacientui/paslaugų gavėjui ar jo įgaliotam asmeniui pageidaujant, atliekami Globos namų lėšomis. Pacientai/paslaugų gavėjai ar jų atstovai norėdami gauti medicininių dokumentų kopijas kreipiasi į bendrosios praktikos slaugytoją.

61. Visa informacija apie paciento/paslaugų gavėjo būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą yra konfidenciali. Dokumentų nuorašai bei išrašai fiziniams ar juridiniams asmenims išduodami tik esant raštiškam paciento/paslaugų gavėjo sutikimui, išskyrus atvejus, kai dokumentų nuorašų reikalauja asmenys atliekantys sveikatos ekspertizę, institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros veiklą, teismui, taip pat kitoms valstybės institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

X. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

62. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiantys specialistai ir individualios priežiūros darbuotojai dirba pagal iš anksto sudarytus ir Globos namų direktoriaus patvirtintus darbo grafikus. Pietų pertrauka nuo 0,5 iki 1 val., kuri nurodyta darbo grafikuose.

63. Įstaigos administracija ir kiti darbuotojai, tiesiogiai nesusiję su pacientų/paslaugų gavėjų aptarnavimu, pirmadienį-ketvirtadienį dirba 8.00-16.45 val., penktadienį 8.00-16.30 val. Švenčių išvakarėse darbo laikas trumpinamas 1 val., pietų pertrauka 12.00 – 12.30 val.

XI. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

64. Už saugaus darbo užtikrinimą atsakingas įstaigos vadovas.

65. Už darbų saugos normatyvinių dokumentų laikymąsi atsakingi įstaigos darbuotojai.

66. Vadovaujantis Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais Globos namuose nustatomi bendrieji reikalavimai, siekiant apsaugoti nuo profesinės rizikos ar tokią riziką sumažinti; profesinės rizikos įvertinimo ir sumažinimo principai, nelaimingų atsitikimų darbe bei profesinių ligų tyrimo tvarkos bendrosios nuostatos; darbo ir poilsio organizavimas; darbdavių ir darbuotojų teisės ir pareigos, siekiant sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas; atsakomybės už darbuotojų saugos ir sveikatos aktų reikalavimų pažeidimus bendrieji

principai.

67. Sudarytos ir atnaujinamos darbų saugos ir sveikatos instrukcijos – įvadinė instrukcija, instruktavimo darbo vietoje instrukcijos, priešgaisrinės saugos instrukcijos. Vykdomos praktinės priešgaisrinės pratybos Globos namuose.

68. Visi darbuotojai dirba pagal Globos namų direktoriaus patvirtintus pareigybių aprašymus.

69. Pacientai/paslaugų gavėjai privalo vykdyti įstaigos darbuotojų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais; vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų asmenų sveikatai ar gyvybei.

XII. PACIENTŲ/PASLAUGŲ GAVĖJŲ TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

70. Atvykus pacientui/paslaugų gavėjui į Globos namus, jis gali brangius daiktus perduoti saugoti į socialinio darbuotojo kabinete esantį seifą arba laikyti ir saugoti savo nuožiūra pasirinktoje vietoje prisiimdami visą galimą riziką dėl brangių daiktų saugumo. Pacientams/paslaugų gavėjams sudarytos sąlygos laikyti brangius daiktus bei pinigus savo kambaryje rakinamoje spintelėje ar spintoje.

71. Prieš perduodant saugojimui brangius daiktus socialinis darbuotojas dviem egzemplioriais sudaro brangių daiktų sąrašą. Kiekvieną egzempliorių pasirašo darbuotojai ir pats pacientas/paslaugų gavėjas ir/ar paciento/paslaugų gavėjo atstovas pagal įstatymą ar pavedimą. Pacientui/paslaugų gavėjui ar jo atstovui perduodamas vienas sąrašo egzempliorius, o kitas kartu su saugojimui atiduodamais daiktais dedamas į specialų voką, kuris užklijuojamas bei antspauduojamas ir įdedamas į socialinio darbuotojo kabinete esantį seifą.

72. Pacientui/paslaugų gavėjui visam laikui išvykstant iš Globos namų ar jam pareikalavus, brangūs daiktai grąžinami. Pacientas/paslaugų gavėjas darbuotojų (ne mažiau kaip trijų) akivaizdoje atplėšia voką, patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo sąrašė, jog vertybes gavo. Asmens pasirašytas sąrašas įklijuojamas į Gyventojų asmens bylą ir joje saugomas.

73. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus ne seife, Globos namai neatsako.

74. Pacientų/paslaugų gavėjų piniginių lėšos valdomos apskaitomos vadovaujantis Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtinta „Gyventojų pinigų ir kitų materialinių vertybių laikymo ir naudojimo tvarka“.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Su šiomis Taisyklėmis Globos namų pacientas/paslaugų gavėjas ir/arba jo globėjas (rūpintojas) privalo būti supažindintas pasirašytinai.

76. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma BĮ Liolių socialinės globos namų direktoriaus sprendimu, pasikeitus darbo organizavimo principams ar atitinkamiems teisės aktams.

77. Darbuotojai su šiomis Taisyklėmis supažindinami per DVS Kontora.