



KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS LIOLIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. spalio 30 d. Nr. T-345
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 7 straipsniu, Kelmės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Liolių socialinės globos namų nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti biudžetinės įstaigos Liolių socialinės globos namų direktorių pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre per 30 dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos.
3. Pripažinti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimą Nr. T-133 „Dėl biudžetinės įstaigos Liolių socialinės globos namų nuostatų patvirtinimo“.
4. Pavesti šio sprendimo vykdymo kontrolę Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

Savivaldybės meras

Ildefonsas Petkevičius

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS LIOLIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Liolių socialinės globos namų (toliau – Globos namai) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Globos namų teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, struktūrą, veiklos tikslus, uždavinius, pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Globos namų pavadinimas – biudžetinė įstaiga Liolių socialinės globos namai. Globos namai įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas – 162768381:

2.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

2.2. savininkė – Kelmės rajono savivaldybė (toliau - Savivaldybė), kodas 111106461, adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė;

2.3. buveinės adresas – Nepriklausomybės g. 39, Lioliai, LT-86232 Kelmės r. sav.;

2.4. Globos namų vieši pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Globos namų interneto svetainėje www.lioliaisn.lt.

3. Globos namų veiklos sritis – socialinės globos paslaugų teikimas (stacionari ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa, laikino atokvėpio paslaugos, dienos socialinė globa asmens namuose).

4. Globos namų paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę), dienos socialinę globą nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems asmenims, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Globos namuose apgyvendinami senyvo amžiaus asmenys, suaugę asmenys su negalia. Dienos socialinės globos padalinio paskirtis – teikti dienos socialinę globą ir slaugą asmens namuose.

5. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugų teikimo vieta: Nepriklausomybės g. 39, Lioliai, Kelmės r.; Nepriklausomybės g. 40, Lioliai, Kelmės r.; Vilties g. 2, Užventis, Kelmės r.

6. Globos namai yra paramos gavėjas, veikiantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Globos namų direktorių;

8.3. įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Globos namų direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.4. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo;

8.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. tvirtina Nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Globos namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Globos namai yra įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Globos namai yra pelno nesiekianti biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto asignavimų, gyventojų asmeninių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gaunamų lėšų.

11. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

12. Globos namai turi licencijas teikti institucinę socialinę globą (ilgalaikė, trumpalaikė, dienos) suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims.

13. Globos namai turi 2 struktūrinius padalinius (skyrius), kurie nėra juridiniai asmenys: (1) Užvenčio socialinės globos padalinys, adresas: Vilties g. 2, Užventis; (2) Dienos socialinės globos padalinys (integrali pagalba), adresas: Nepriklausomybės g. 39, Lioliai. Padaliniai veikia pagal Globos namų direktoriaus patvirtintus padalinio nuostatus.

II SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

14. Svarbiausi Globos namų veiklos tikslai yra:

14.1. teikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugas, užtikrinančias asmens įvairiapusiškus poreikius ir geriausią interesą;

14.2. teikti dienos socialinės globos (integrali pagalba) asmens namuose paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia;

14.3. teikti bendrąsias (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, maitinimo organizavimo, sociokultūrinės ir kt.) socialines paslaugas Globos namų paslaugų gavėjams, jų šeimų nariams;

14.4. tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno paslaugų gavėjo reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;

14.5. atsižvelgiant į Globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę.

14.6. užtikrinti paslaugų kokybę ir nuolatinę jos priežiūrą, organizuoti paslaugų gavėjų ir jų artimųjų apklausas bei skundų nagrinėjimą.

15. Globos namai atlieka šias funkcijas:

15.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja Globos namų gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, nevyriausybiniuose organizacijose, gina jų teises;

15.2. atlieka asmenų (senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia) socialinių paslaugų poreikio vertinimą, socialinės globos vertinimą;

15.3. pagal teisės aktais nustatytas normas suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina Globos namų gyventojus reikalingu inventoriumi;

15.4. teikia Globos namų gyventojams pagal sudarytus individualius socialinės globos planus socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį;

15.5. pagal teisės aktais nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į Globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą;

15.6. organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, aprūpina medikamentais;

15.7. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Globos namų gyventojų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis: protezais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

15.8. užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą Globos namuose;

15.9. užtikrina aplinkos pritaikymą asmenims su negalia (fizinį, informacinį ir komunikacinį prieinamumą);

15.10. organizuoja paslaugų gavėjų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad asmenys būtų palaikomi, skatinami būti savarankiški;

15.11. organizuoja kultūrines, sporto paslaugas, esant poreikiui – religinių paslaugų teikimą;

15.12. sudaro sąlygas savanoriams savanoriškai veiklai, studentams – praktikoms atlikti;

15.13. tvarko Globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas ir kitą Globos namų veiklos dokumentaciją;

15.14. bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, įmonėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, taip pat kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis, socialiniais partneriais;

15.15. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

15.16. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos namų veiklą;

15.17. užtikrina valstybės ir savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

15.18. teisės aktų nustatyta tvarka tvarko buhalterinę apskaitą ir rengia statistines ataskaitas;

15.19. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Globos namai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

16.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus Globos namų kompetencijai priskirtais klausimais;

16.2. naudoti, valdyti turtą bei juo disponuoti Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių Nuostatų nustatyta tvarka;

16.3. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) Globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

16.4. savo santykius su juridiniais ir fiziniais asmenimis grįsti sutarčių ir susitarimų pagrindu;

16.5. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą;

16.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų nustatytais teisėmis;

16.7. naudoti Globos namų lėšas Nuostatuose numatytam tikslui ir veiklai įgyvendinti;

16.8. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas bei projektus;

16.9. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis;

16.10. dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;

16.11. teikti pasiūlymus steigėjui dėl Globos namų teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo bei tobulinimo;

16.12. kreiptis į Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių dėl asmenų, gaunančių trumpalaikės (ilgalaikės), dienos socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugas, finansinių galimybių vertinimo;

16.13. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatams ir veiklos tikslams;

16.14. bendradarbiauti su Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, analizuojant Globos namų teikiamų socialinių paslaugų poreikį Kelmės rajone;

16.15. Globos namai gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

17. Globos namai privalo:

17.1. teikti ataskaitas apie Globos namų veiklą ir suteiktas socialines paslaugas;

17.2. diegti ir tobulinti vidinę darbo kokybės kontrolės sistemą;

17.3. užtikrinti informacijos apie paslaugos gavėją konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai;

17.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

17.5. užtikrinti savo darbuotojams saugias darbo sąlygas;

17.6. rengti sąmatų projektus ir garantuoti Globos namų finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;

17.7. informuoti visuomenę apie Globos namų veiklą;

17.8. turėti teisės aktų nustatyta tvarka reikalingas licencijas (leidimus) Globos namų veiklai, numatytai Nuostatuose, užtikrinti;

17.9. Globos namai privalo užtikrinti paslaugų gavėjų ir jų artimųjų informavimą bei įtraukimą į sprendimų priėmimą dėl socialinės globos planų įgyvendinimo.

IV SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Globos namams vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metų kadencijai konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Valstybės ir savivaldybių biudžetinių socialinių paslaugų įstaigų ir viešųjų socialinių paslaugų įstaigų vadovų kadencijų skaičius neribojamas. Pasibaigus direktoriaus 5 metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip atitinkanti arba viršijanti lūkesčius. Sprendimas dėl direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai 5 metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio direktoriaus kadencijos pabaigos. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.

19. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei jis praranda nepriekaištingą reputaciją ir nebeatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų įstaigos vadovams ar kitaip prarandamas pasitikėjimas juo. Dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas Savivaldybės mero potvarkis.

20. Direktoriaus laikinai nesant (ligos, atostogų, komandiruotės metu ir kitais atvejais), jo pareigas eina direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, o jo nesant – kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

21. Globos namų direktorius:

21.1. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

21.2. organizuoja Globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami Globos namų veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

21.3. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

21.4. atsako už Globos namų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

21.5. pagal kompetenciją sudaro sutartis Globos namų veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

21.6. tvirtina Globos namų struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, tarnybinio atlyginimo koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų;

21.7. tvirtina Globos namų darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus, Globos namų vidaus tvarkos taisykles, metinį veiklos planą;

21.8. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, perkelia, nušalina nuo darbo ir atleidžia iš jo Globos namų darbuotojus;

21.9. teisės aktų nustatyta tvarka skatina Globos namų darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

21.10. disponuoja Globos namams skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

21.11. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Globos namams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą bei tobulinimą;

21.13. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

21.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas;

21.15. užtikrina darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.

22. Globos namų darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, darbo užmokesčio mokėjimo tvarką, sąlygas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai, teisės aktai.

V SKYRIUS GLOBOS NAMŲ FINANSAVIMAS

23. Globos namų finansavimo šaltiniai:

23.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

23.2. valstybės biudžeto lėšos;

23.3. Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšos;

23.4. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas;

23.5. biudžetinių įstaigų pajamos.

24. Globos namai lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Globos namų buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Globos namų veiklos priežiūrą atlieka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgalios institucijos, kitos įstatymais ir kitais teisės aktais įgalios institucijos.

27. Globos namų finansinės veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Globos namų direktorius už savo veiklą atsiskaito kiekvienais metais, pateikdamas merui metinę įstaigos veiklos ataskaitą.

VI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ TEIKIMAS VISUOMENEI

29. Globos namų veiklos ataskaita yra vieša. Globos namų metinės veiklos ataskaitos ir kiti vieši pranešimai skelbiami interneto tinklalapyje www.lioliaisn.lt. Už informacijos teisingumą atsako Globos namų direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Globos namų metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Globos namų direktorius.

31. Globos namai gali būti pertvarkomi, reorganizuojami ir likviduojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme.

33. Jei pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Globos namų veiklą, ir jei aukštesnės galios teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

34. Tai, kas neregamentuota Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta teisės aktuose.
