

BĮ LIOLIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI SLAUGYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Slaugytojo padėjėjo pareigybė (profesijos kodas 532103) priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Slaugytojo padėjėjo pareigybė reikalinga organizuoti ir teikti sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenimis.
4. Slaugytojo padėjėjas pavaldus vyr. slaugytojui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Slaugytojo padėjėjas turi būti baigęs ne trumpesnę kaip 50 kreditų apimties Slaugytojo padėjėjo profesinio mokymo programą formaliojo švietimo institucijoje. Slaugytojo padėjėjo kvalifikaciją įgijusiais laikomi asmenys, kurie atitinka vieną iš šių sąlygų:

5.1. yra išklause ne trumpesnę kaip 360 val. trukmės Slaugos padėjėjo specializacijos programą;

5.2. yra išklause ne trumpesnę kaip 360 val. trukmės kvalifikacijos programą „Slaugė-padėjėja (slaugas-padėjėjas) gydymo įstaigoje“ ir turi tai patvirtinantį pažymėjimą;

5.3. iki 2019 m. rugpjūčio 31 d. priimti mokytis ir išklause ne trumpesnę kaip 360 val. trukmės Slaugytojo padėjėjo mokymo programą ir turi tai patvirtinantį pažymėjimą;

5.4. aukštojoje mokykloje studijuoja pagal slaugos arba akušerijos studijų programą ir yra baigę pirmą kursą bei turi mokymo įstaigos išduotą tai patvirtinantį dokumentą (akademinę pažymą);

5.5. universitete studijuoja pagal medicinos studijų programą ir baigę antrą kursą bei turi universiteto išduotą tai patvirtinantį dokumentą (akademinę pažymą);

5.6. yra įgiję bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją ar bendrosios praktikos slaugytojo profesinei kvalifikacijai prilyginamą profesinę kvalifikaciją;

5.7. yra įgiję akušerio profesinę kvalifikaciją ir turi tai patvirtinantį dokumentą.

5.8. žinoti darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės saugos principus ir jais vadovautis;

5.9. žinoti higienos normų, aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;

5.10. gebėti vertinti proto negalią ir psichikos sutrikimų turinčių žmonių reakcijas ir elgseną, bei suprasti ir reaguoti į ekstremalius gyventojų būsenos pokyčius;

5.11. žinoti ir laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, slaugytojo padėjėjo pareiginių nuostatų, profesinės etikos principų, gebėti dirbti savarankiškai darbą, kurį slaugytojo padėjėjas pagal kompetenciją gali atlikti, vykdyti kitus direktoriaus įsakymus, būti atsakingu už šį darbą, bei mokėti saugiai dirbti;

5.12. turėti pirmos medicinos pagalbos, higienos įgūdžių ir medicininių atliekų tvarkymo pažymėjimus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. vertina visus gyventojus vienodai ir teikia jiems pagalbą atsižvelgiant į gyventojų

individualias savybes bei ypatumus, susijusius su amžiumi, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe it kt.;

6.2. dirba komandinį darbą kartu su socialiniais darbuotojais, sveikatos priežiūros, užimtumo ir kt. specialistais teikiant paslaugas taip, kad gyventojas būtų palaikomas, skatinamas ir motyvuojamas tapti kuo savarankiškesniu;

6.3. dalyvauja sudarant ir įgyvendinant individualius socialinės globos planus, slaugos planus paslaugų gavėjams, kartu su slaugytoju juos įgyvendina;

6.4. sudaro sąlygas dalyvauti pačiam gyventojui kuriant higienišką aplinką - tvarkant ir prižiūrint savo gyvenamąjį kambarį, kitas patalpas, pačiam susitvarkant savo aprangą, higienos priemones;

6.5. ugdo paslaugų gavėjų socialinius, buitinius, higieninius, savitvarkos įgūdžius, įvertina paslaugų gavėjo savirūpos įgūdžius, aplinkos saugumą;

6.6. paaiškina, parodo paslaugų gavėjui, kaip naudotis funkcinė lova, personalo iškviatimo sistema, supažindina su asmens higienos patalpomis, paaiškina kaip jomis naudotis, padeda naudotis liftu;

6.7. matuoja ir registruoja paslaugų gavėjų kūno temperatūrą, kraujo spaudimą, cukraus kiekį kraujyje, sveria, matuoja ūgį, skaičiuoja pulsą;

6.8. pagal slaugytojų nurodymus paruošia paslaugų gavėją gydymo ir diagnostikos procedūroms, operacijoms, padeda paruošti ir atlikti paslaugų gavėjui reabilitacines procedūras;

6.9. padeda vemiančiam paslaugų gavėjui,

6.10. uždeda šildyklę ar šaldyklę, kompresus;

6.11. stebi gyventoją pagal slaugos specialisto nurodymus;

6.12. prižiūri neramius paslaugų gavėjus;

6.13. dalina gyventojams maistą, maitina ar padeda valgyti nesavarankiškiems gyventojams, paduoda gėrimą, sugirdo skysčius, surenka indus, paduoda maistą iš šaldytuvo, esant poreikiui pašildo;

6.14. kai paslaugų gavėjas dėl savo sveikatos būklės arba prie jo prijungtos medicinos priemonės (prietaiso) yra tiesiogiai priklausomas nuo sveikatos priežiūros specialistų ir jam reikalinga daugiau nei vieno darbuotojo fizinė pagalba:

6.14.1. kloja gulintį gyventoją lovą, keičia rūbus bei patalynę, atlieka higieninę priežiūrą, prižiūri lytinių ir šalinimo organų švarą, prausia gulintįs gyventojas lovoje, duše, maudo vonioje, užtikrina jų saugumą, padeda naudotis pakišamaisiais indais (basonu, šlapinimosi indu vyrams „antelę“);

6.15. surenka išskyras tyrimams (išmatų, šlapimo, skreplių, skrandžio), keičia šlapimo surinktuvus, daro valomąsias klizmas, atlieka kasdieninę stomų priežiūrą (kolostomų, ileostomų, urostomų) paima tepinėlių iš nosies landos priekinės dalies;

6.16. padeda paslaugų gavėjui tualete ir naudojantis tualetu kėde;

6.17. padeda paslaugų gavėjui keisti kūno padėtį lovoje, o jam negalint to padaryti – keičia kūno padėtį kėdėje, vežimėlyje, suteikia patogią padėtį, padeda persikelti į vežimėlį ar kėdę;

6.18. keičia sauskelnės, vienkartinės paklodes, padeda įsidėti įklotą;

6.19. guldo paslaugų gavėją į lovą ir kelia iš jos, padeda nusirengti ir apsirengti, padeda judėti, keisti padėtį stovint, sėdint ar gulint pagal slaugytojo ar gydytojo nurodymus;

6.20. padeda paslaugų gavėjui parinkti ir naudotis tinkamomis judėjimo kompensacinės technikos priemonėmis (vaikštyklėmis, lazdomis, ramentais, vežimėliu ir kt.), protezais, liftu, padeda prižiūrėti ir tinkamai įsidėti klausos aparatus;

6.21. veda, veža paslaugų gavėjus į lauką pasivaikščioti, palydi į gydymo ar kitas įstaigas, vykdo kurjerio funkciją;

6.22. skatina ir padrąsina paslaugų gavėją judėti, suteikia pagalbą mokantis vaikščioti ar einant pasivaikščioti

6.23. nuolat paslaugų gavėjams primena Gyventojų vidaus tvarkos taisyklės, Gyventojų etikos kodekso reikalavimus, primena kur paslaugų gavėjas turėtų kreiptis norėdamas pasiūlyti, pasidžiaugti ar pasiskųsti, primena socialinės atsakomybės principus (rūšiuoti atliekas, taupyti vandenį, elektrą, popierių);

- 6.24. padeda paslaugų gavėjams siekti išsikeltų asmeninių tikslų;
- 6.25. rūpinasi paslaugų gavėjų saugumu, nepalieka jų be priežiūros, informuoja socialinius darbuotojus, sveikatos priežiūros specialistus ar įstaigos vadovus apie iškilusias problemas;
- 6.26. naktinio budėjimo metu stebi paslaugų gavėjus, užtikrina jų saugumą, padeda atlikti vakarinę ir rytinę asmens higieną, sutikrina paslaugų gavėjus pagal sąrašą, palaiko švarą ir tvarką tualetuose, koridoriuose;
- 6.27. esant būtinumui padeda ar pavaduoja individualios priežiūros darbuotoją atostogų, ligos, komandiruotės metu ar kitais atvejais ir atlieka visas jo darbinės funkcijas;
- 6.28. valo ir dezinfekuoja aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršius;
- 6.29. renka, rūšiuoja, išneša į laikiną saugojimo vietą medicininės atliekas;
- 6.30. atlieka kasdieninį ir generalinį medicinos kabineto valymą, dezinfekciją, laikantis sudaryto kabineto valymo plano;
- 6.31. valo, dezinfekuoja medicininių atliekų saugojimo patalpą ir šaldiklius;
- 6.32. dirba su elektroninės sveikatos informacine sistema;
- 6.33. atpažįsta pablogėjusią paslaugų gavėjo sveikatos būklę ir apie tai informuoja slaugytoją ir (ar) gydytoją;
- 6.34. identifikuoja įvairaus amžiaus asmenų fiziologinius poreikius;
- 6.35. identifikuoja psichikos sveikatos sutrikimų turinčių paslaugų gavėjų slaugos poreikius;
- 6.36. pagal savo kompetenciją naudoja slaugos priemones ir jų dezinfekcijai bei priežiūrai reikalingą įrangą;
- 6.37. ruošia valymo ir dezinfekavimo tirpalus, dezinfekuoja medicinos priemones (prietaisus), ruošia tvarsliavą;
- 6.38. atlieka akių, ausų, nosies bei burnos ertmės (dantų, dantų protezų, liežuvio, gleivinės) higieninę priežiūrą;
- 6.39. prižiūri lašelinės infuzijos procedūrą – informuoja slaugytoją apie infuzijos eigą (atsižvelgiant į paslaugų gavėjo subjektyvią savijautą, lašėjimo greitį ir tirpalo likutį);
- 6.40. bendrauja su paslaugų gavėju laikantis pagrindinių slaugos principų;
- 6.41. skatina šlapinimosi refleksą, atlieka lytinių ir šalinimo organų higieninę priežiūrą;
- 6.42. padeda paslaugų gavėjui tualete ir naudotis tualetu kėde, parenka ir paduoda paslaugų gavėjui pakišamuosius indus (basoną, šlapinimosi indą vyrams „antelę“);
- 6.43. stebi diurezę, paslaugų gavėjo tuštinimąsi ir šlapinimąsi, ištuština ar pakeičia šlapimo surinktuvus ir pagal kompetenciją registruoja duomenis apie turinio kiekį;
- 6.44. padeda paslaugų gavėjui atlikti galvos plaukų higieninę priežiūrą, šukuoja, pina, riša, sega plaukus, atlieka rankų ir kojų nagų priežiūrą, skuta barzdą, skuta plaukuotas kūno dalis, ruošiant pacientą įvairioms medicininėms procedūroms;
- 6.45. saugiai transportuoja paslaugų gavėją naudojant papildomas priemones; naudoja įvairias paslaugų gavėjų kūno padėties keitimo ir perkėlimo pagalbines priemones;
- 6.46. pildo paslaugų gavėjo kūno padėties keitimo grafiką ir pagal savo kompetenciją grafiko duomenis įrašo slaugos dokumentacijoje;
- 6.47. stebi paslaugų gavėją pagal slaugytojo nurodymus, padeda paslaugų gavėjui įvairių procedūrų metu, skubiai reaguoja į paslaugų gavėjų kvietimo signalus;
- 6.48. maitinti paslaugų gavėją zonu ar per stomą;
- 6.49. sugirdo paslaugų gavėjui skirtus vaistinius preparatus, įsitikina, kad paslaugų gavėjas vaistus suvartojo tinkamai;
- 6.50. asistuoja slaugytojui įkišant šlapimo takų kateterį, prižiūrint jį, padeda tvarstyti;
- 6.51. rūpinasi mirštančiais, padeda sutvarkyti mirusio kūną;
- 6.52. mirus paslaugų gavėjui, pasirūpina, kad globos namuose likę paslaugų gavėjo daiktai būtų perduoti jo artimiesiems;
- 6.53. susipažįsta su į DVS Kontora įkeltomis tvarkomis, kitais dokumentais;
- 6.54. tausoja ir saugo socialinės globos namų turtą, energetinius išteklius;
- 6.55. vykdo kitus, susijusius su tiesioginėmis slaugytojo padėjėjo pareigomis susijusius, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams, padalinio vedėjos socialiniams reikalams, socialinio darbuotojo, bendrosios praktikos slaugytojo nurodymus.

6.56. laikosi profesinės etikos principų, gerbia gyventojų teises ir jų nepažeidinėja, saugo profesinę paslaptį ir visą informaciją apie gyventoją laiko konfidencialia, laikosi privatumo taisyklių, užtikrina gyventojų saugumą, nepažeidžiant jų privatumo ir orumo.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako:

7.1. už pavestų užduočių vykdymą;

7.2. už teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir laiku atliekamą darbą;

7.3. už naudojimąsi tvarkingais įrankiais bei įrenginiais;

7.4. už tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą;

7.5. už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Globos namų darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

7.6. už saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir sanitarijos bei higienos reikalavimų pažeidimus;

7.7. už konfidencialumo laikymąsi, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

7.8. už žalą, padarytą įstaigai, dėl savo kaltės ar neatsargumo.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)